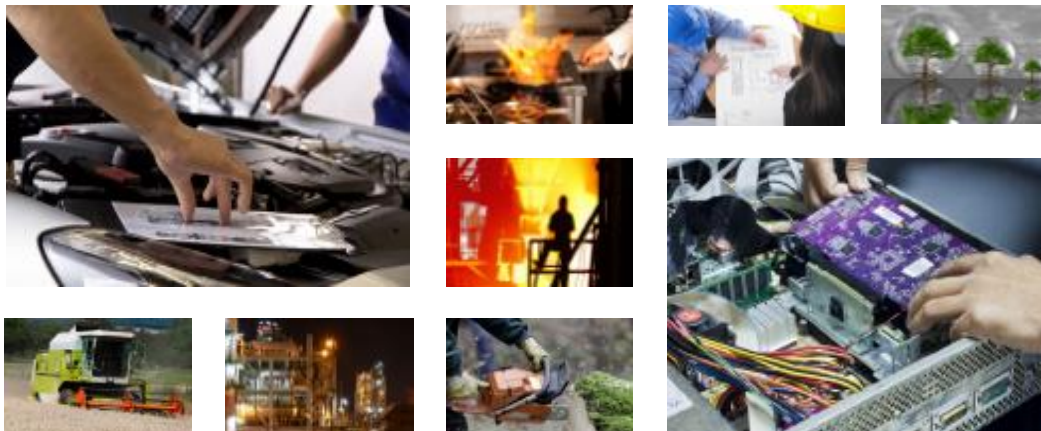


Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/A, 837 63 Bratislava
Národný projekt: Rozvoj stredného odborného vzdelávania

Prioritná os 1: Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy, Opatrenie 1.1:
Premena tradičnej školy na modernú, Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť
/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ Kód ITMS projektu: 26110130548, Cieľ:
Konvergencia



**Systém duálneho vzdelávania -
manuál pre zamestnávateľa**

„Aj tá najdlhšia cesta začína prvým krokom.“

Bratislava 2015



Obsah

1. Základné pojmy.....	5
3. Vymedzenie pojmov	6
4. Predstavenie duálneho vzdelávania.....	9
4.1. Silné stránky duálneho vzdelávania	10
4.2. Príležitosti duálneho vzdelávania.....	10
5. Subjekty duálneho vzdelávania a ich úlohy	11
5.1. Zamestnávateľ	11
5.2. Stredná odborná škola v procese praktického vyučovania.....	13
5.3. Žiak v procese praktického vyučovania	14
6. Proces k zavedeniu systému duálneho vzdelávania a úlohy zamestnávateľa	15
6.1. Vizualizácia postupov pri duálnom vzdelávaní –zamestnávateľ /stredná odborná škola/žiak.....	20
7. Získanie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.....	21
8. Žiadosť a jej obsah	22
9. Overenie spôsobilosti zamestnávateľa	25
10. Zmluva o duálnom vzdelávaní zamestnávateľ – škola	27
11. Postup po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní.....	31
12. Učebná zmluva zamestnávateľ – žiak	33
13. Vzorové učebné plány a vzorové učebné osnovy	35
14. Vyučovací deň, práca mladistvých, organizácia praktického vyučovania.....	36
14.1. Organizácia vyučovania	36
14.2. Vyučovací deň na praktickom vyučovaní	37

15. Inštruktor	37
16. Majster odbornej výchovy.....	39
17. Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka.....	41
17.1. Hmotné zabezpečenie žiaka	41
17.2. Finančné zabezpečenie žiaka	41
19. Ukončovanie štúdia, účasť v skúšobnej komisii, hodnotenie	43
19.1. Záverečná skúška	43
19.2. Skúšobná komisia pre záverečnú skúšku	44
19.3. Klasifikácia a hodnotenie ukončovania štúdia záverečnou skúškou.....	45
19.4. Opravná záverečná skúška	45
19.5. Všeobecne o ukončovaní štúdia záverečnou skúškou.....	46
20. Kontrola praktického vyučovania u zamestnávateľa	46

Úvod

Odborné vzdelávanie a príprava na povolanie realizované v reálnych podmienkach u zamestnávateľa zohráva dôležitú úlohu pre mladých ľudí na ceste za získaním praktických pracovných skúseností, ktoré im uľahčia prechod zo školy na trh práce. Pomáha žiakom rozširovať si zručnosti a poskytuje im prvé skúsenosti z pracovného prostredia.

Praktické vyučovanie v podniku ponúka navyše žiakovi určitú pracovnú istotu, aby sa mohol plne venovať vzdelávaniu a nebol orientovaný iba na hmotné zabezpečenie.

Účinnější spolupráca zamestnávateľov so strednými odbornými školami povedie k vyššej previazanosti výučby v školách s potrebami zamestnávateľov v oblasti prípravy ich budúcich zamestnancov.

Duálne vzdelávanie založené na učebnej zmluve medzi zamestnávateľom a žiakom a zmluve o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou je spojením praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vzdelávaním v odbornej škole. Je významným nástrojom pre znižovanie nezamestnanosti mladých ľudí, ktorej hlavnou príčinou je nesúlad medzi zručnosťami súčasných absolventov škôl a potrebami zamestnávateľov. V súčasnosti je to jedna z charakteristických nevýhod mladých ľudí vstupujúcich na trh práce. Odborné vzdelávanie a príprava v systéme na povolanie priamo u zamestnávateľa môžu zohrať nezastupiteľnú úlohu v zlepšovaní tohto stavu a súčasne je aj nástrojom pre zosúladenie počtu absolventov odborného vzdelávania v jednotlivých učebných odboroch a študijných odboroch s potrebami trhu práce. Sprievodca duálnym vzdelávaním je určený zamestnávateľom, ktorí sa rozhodujú o vstupe do systému odborného vzdelávania a prípravy žiakov na výkon povolania duálnym vzdelávaním. Obsah materiálu môže pomôcť zorientovať sa v problematike duálneho vzdelávania, poskytuje základné informácie o podmienkach výkonu praktického vyučovania u zamestnávateľa.

1. Základné pojmy

Na účely sprievodcu systémom duálneho vzdelávania sa rozumie:

- a) odborným vzdelávaním a prípravou výchovno-vzdelávací proces, v ktorom sa získavajú vedomosti, zručnosti a schopnosti potrebné pre výkon povolania, skupiny povolani alebo odborných činností; člení sa na teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie,
- b) systémom duálneho vzdelávania časť systému odborného vzdelávania a prípravy žiaka založený na:
 - 1. zmluvnom vzťahu,
 - 2. výkone praktického vyučovania žiaka priamo u zamestnávateľa na pracovisku praktického vyučovania a
 - 3. financovaní praktického vyučovania zamestnávateľom,
- c) sústavou odborov vzdelávania skupiny odborov vzdelávania,
- d) skupinou odborov vzdelávania skupina študijných odborov a skupina učebných odborov,
- e) skupinou študijných odborov alebo skupinou učebných odborov skupina zahŕňajúca príbuzné študijné odbory alebo príbuzné učebné odbory; súčasťou skupiny študijných odborov alebo skupiny učebných odborov sú aj študijné odbory alebo učebné odbory experimentálne overované podľa osobitného predpisu,
- f) normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia povinný rozsah priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti vo forme určenia základných učebných priestorov a základného vybavenia učebných priestorov a vo forme určenia odporúčaných učebných priestorov a odporúčaného vybavenia učebných priestorov pre teoretické vyučovanie a pre praktické vyučovanie v príslušnom študijnom odbore alebo učebnom odbore,
- g) zmluvou o duálnom vzdelávaní zmluva uzatvorená medzi strednou odbornou školou a zamestnávateľom v systéme duálneho vzdelávania,
- h) učebnou zmluvou zmluva uzatvorená medzi a zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom a zamestnávateľom v systéme duálneho vzdelávania,
- i) dielňou súčasť strednej odbornej školy, v ktorej sa vykonáva praktické vyučovanie žiaka; dielňou sa rozumie aj iná odborná učebňa určená na výkon praktického vyučovania v strednej odbornej škole, ak to charakter príslušného študijného odboru alebo učebného odboru vyžaduje,
- j) pracoviskom praktického vyučovania organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo, ak zamestnávateľovi bolo vydané osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,
- k) praktickým vyučovaním organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolani alebo na výkon odborných činností,
- l) zamestnávateľom fyzická osoba alebo právnická osoba, iná ako stredná odborná škola, ktorej predmet činnosti zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo obsahu vzdelávania v učebnom odbore, v ktorom žiakovi poskytuje praktické vyučovanie,
- m) koordináciou odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce proces plnenia úloh orgánov štátnej správy, samosprávnych krajov, zamestnávateľov a zamestnancov pri podpore,

plánovaní, inovácii, zabezpečovaní a uskutočňovaní odborného vzdelávania a prípravy.

2. Zoznam a vymedzenie skratiek

SOŠ – stredná odborná škola
PV – praktické vyučovanie
OVP – odborné vzdelávanie a príprava
PPV – pracovisko praktického vyučovania
SDV – systém duálneho vzdelávania
OU – odborný učiteľ
MOV – majster odbornej výchovy
ŠVP – štátny vzdelávací program
ŠkVP – školský vzdelávací program

3. Vymedzenie pojmov

Stredná odborná škola - je vnútorne diferencovaná stredná škola, ktorá poskytuje žiakom odborné vzdelávanie a prípravu vo vzdelávacom programe príslušného odboru vzdelávania zameranom predovšetkým na výkon povolania, skupiny povolani a odborných činností. Stredná odborná škola poskytuje žiakom odborné vzdelávanie a prípravu v členení na teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie.

Odborné vzdelávanie a príprava v strednej odbornej škole rozvíjajú vedomosti, zručnosti a schopnosti žiaka získané v predchádzajúcom vzdelávaní a poskytujú vedomosti, zručnosti a schopnosti nevyhnutné pre výkon povolania a odborných činností.

System duálneho vzdelávania je odborné vzdelávanie a príprava žiaka na povolanie, skupiny povolani alebo na výkon odborných činností podľa konkrétnych potrieb a požiadaviek zamestnávateľa. V systéme duálneho vzdelávania žiak vykonáva praktické vyučovanie priamo u zamestnávateľa na pracovisku praktického vyučovania podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov. Žiak môže vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Po dohode s iným zamestnávateľom, môže zamestnávateľ využiť poskytovanie praktického vyučovania žiakovi aj u iného zamestnávateľa, ktorý je držiteľom osvedčenia o spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, ak neprekročí 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.

System duálneho vzdelávania je založený na štyroch základných predpokladoch, a to na zmluvnom vzťahu medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou, zmluvnom vzťahu medzi zamestnávateľom a žiakom, výkone praktického vyučovania žiaka priamo u zamestnávateľa na pracovisku praktického vyučovania a financovania všetkých nákladov súvisiacich s praktickým vyučovaním zo zdrojov zamestnávateľa.

Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania žiaka a na ten účel uhrádza všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania.

Praktické vyučovanie - súčasť odborného vzdelávania a prípravy v stredných odborných školách, ktoré vytvára predpoklady na výkon povolania a pracovných činností. Poskytuje žiakom najmä praktické zručnosti, návyky a získanie schopností nevyhnutných pre výkon povolania a pracovných činností.

Praktické vyučovanie žiaka sa vykonáva formou odborného výcviku, odbornej praxe, umeleckej praxe alebo praktických cvičení.

Praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania je uskutočňované vždy u zamestnávateľa, ktorý uzatvoril so žiakom učebnú zmluvu. O výbere žiaka pre zamestnávateľa rozhoduje zamestnávateľ. Spôsobilosť zamestnávateľa pre výkon praktického vyučovania určuje stavovská alebo profesijná organizácie overením spôsobilosti zamestnávateľa pre praktické vyučovanie - procesom certifikácie. Obsah vzdelávania na praktickom vyučovaní určuje zamestnávateľ v spolupráci so školou. Finančné a hmotné zabezpečenie žiaka určuje zamestnávateľ a je dohodnuté v učebnej zmluve.

Pracovisko praktického vyučovania – na pracovisku praktického vyučovania sa vykonáva odborný výcvik, odborná prax alebo umelecká prax žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania. Odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax na pracovisku praktického vyučovania môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci. Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy, učiteľovi odbornej praxe alebo učiteľovi umeleckej praxe, ktorého určí zamestnávateľ informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával, a o jeho správaní.

Ak zamestnávateľ nezamestnáva majstra odbornej výchovy, učiteľa odbornej praxe alebo učiteľa umeleckej praxe, určí ho riaditeľ strednej odbornej školy. Najvyšší počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy, učiteľa odbornej praxe alebo učiteľa umeleckej praxe, ktorému bude inštruktor poskytovať informácie, je 40.

Odborný výcvik sa organizuje ako odborný vyučovací predmet učebného odboru. Odborný výcvik sa organizuje aj ako odborný vyučovací predmet študijného odboru, ak sa vykonáva v rozsahu najmenej 1 400 vyučovacích hodín za celú dĺžku štúdia príslušného študijného odboru. Vykonáva sa pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.

Odborná prax sa organizuje ako odborný vyučovací predmet študijného odboru. Odborná prax je vykonávaná pod vedením učiteľa odbornej praxe alebo inštruktora.

Umelecká prax sa organizuje ako odborný vyučovací predmet študijného odboru, v ktorom sa žiak pripravuje na výkon povolania, skupiny povolání alebo odborných činností v oblasti umenia. Umelecká prax sa vykonáva pod vedením učiteľa umeleckej praxe alebo inštruktora.

Praktické cvičenie sa organizuje ako samostatný odborný vyučovací predmet alebo ako súčasť odborného vyučovacieho predmetu iného ako odborný vyučovací predmet - odborný výcvik, odborná prax a umelecká prax. Vykonáva sa pod vedením učiteľa príslušného odborného vyučovacieho predmetu.

Odborný učiteľ je pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje odborné predmety, ktoré sú súčasťou teoretického odborného vzdelávania alebo praktické cvičenia, ktoré sú súčasťou týchto odborných predmetov.

Majster odbornej výchovy je pedagogický zamestnanec ktorý vykonáva praktické vyučovanie u zamestnávateľa alebo ktorý koordinuje duálne vzdelávanie žiakov – spoluprácu zamestnávateľa a SOŠ.

Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania. Inštruktor spolupracuje

s majstrom odbornej výchovy, ktorému odovzdáva informácie o účasti žiaka na praktickom vyučovaní žiaka u zamestnávateľa.

Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, pre ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

Produktívna práca sa vykonáva zhotovovaním výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

Overenie spôsobilosti zamestnávateľa je proces overenia spôsobilosti zamestnávateľa pre poskytovanie praktického vyučovania žiakom strednej odbornej školy. Spôsobilosť zamestnávateľa pre výkon praktického vyučovania overuje stavovská organizácia a profesijná organizácia podľa jej vecnej pôsobnosti k študijnému odboru alebo učebnému odboru, ktorá je upravená v prílohe č. 8 Vyhlášky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách.

Spôsobilosť zamestnávateľa pre poskytovanie praktického vyučovania je schopnosť zamestnávateľa vykonávať praktické vyučovanie žiakov v systéme duálneho vzdelávania, ktorá preukazuje, že zamestnávateľ má personálne zabezpečenie praktického vyučovania (inštruktorov a majstrov odborného výcviku) a materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru, t. j. splnenie materiálno-technického zabezpečenia pre výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa v rozsahu základného vybavenia uvedeného v normatíve priestorového a materiálno-technického zabezpečenia pre daný odbor štúdia. Pozor zamestnávateľ musí spĺňať materiálno-technického zabezpečenia nie priestorové. System duálneho vzdelávania sa realizuje priamo na pracovisku zamestnávateľa (prevádzke).

Finančné zabezpečenie – poskytovanie odmeny za produktívnu prácu, motivačné štipendium, podnikové štipendium

Motivačné štipendium sa poskytuje žiakovi, ktorý sa pripravuje na povolanie, skupinu povolaní alebo odborných činností v študijnom odbore alebo učebnom odbore zaradenom do zoznamu študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce. Motivačné štipendium sa poskytuje mesačne z prostriedkov štátneho rozpočtu (prostredníctvom strednej odbornej školy).

Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy. Pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka. Podmienky pre poskytovanie odmeny za produktívnu prácu určuje zamestnávateľ.

Podnikové štipendium môže poskytovať zamestnávateľ žiakovi, ktorý vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania. Podnikové štipendium poskytuje zamestnávateľ zo svojich prostriedkov.

Hmotné zabezpečenie žiaka sa poskytuje žiakovi strednej odbornej školy a slúži na úhradu nákladov spojených s jeho odborným vzdelávaním a prípravou. Hmotným zabezpečením žiaka je stravovanie, ubytovanie, cestovné náhrady za dopravu, poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a náklady na posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej

spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje. Podmienky pre poskytovanie hmotného zabezpečenia žiaka určuje zamestnávateľ.

Učebná zmluva sa uzatvára písomne medzi zamestnávateľom a zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom. Uzatvorením učebnej zmluvy vzniká medzi zamestnávateľom a žiakom učebný pomer. Učebná zmluva upravuje práva a povinnosti zamestnávateľa a žiaka v procese odborného vzdelávania a prípravy v rozsahu praktického vyučovania u zamestnávateľa.

Zmluva o duálnom vzdelávaní je zmluva uzatváraná medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou. Výber školy pre uzatvorenie zmluvy so zamestnávateľom určuje zamestnávateľ. Zmluva upravuje práva a povinnosti zamestnávateľa a školy v rozsahu odborného vzdelávania a prípravy žiakov, ktorí so zamestnávateľom uzatvorili učebnú zmluvu.

Zmluva o budúcej pracovnej zmluve so žiakom strednej odbornej školy, ktorú môže uzatvoriť zamestnávateľ najskôr v deň, keď žiak dovŕši 15 rokov veku je zmluva, predmetom ktorej bude záväzok zamestnávateľa, že žiaka po vykonaní záverečnej skúšky, maturitnej skúšky alebo absolventskej skúšky prijme do pracovného pomeru a záväzok žiaka, že sa stane zamestnávateľovým zamestnancom. Zmluva o budúcej zmluve sa uzatvára so súhlasom zákonného zástupcu, inak je neplatná.

4. Predstavenie duálneho vzdelávania

Duálne vzdelávanie je systém odborného vzdelávania a prípravy na výkon povolania, prostredníctvom ktorého sa získavajú vedomosti, schopnosti a zručnosti potrebné pre výkon povolania. Duálne vzdelávanie sa vyznačuje najmä úzkym prepojením všeobecného a odborného teoretického vzdelávania s praktickou prípravou u konkrétneho zamestnávateľa. Výučba v škole sa strieda s praktickým vyučovaním v priestoroch zamestnávateľa. Duálne vzdelávanie tak zabezpečuje, že vzdelávanie a príprava žiaka na výkon povolania plne zodpovedajú požiadavkám praxe u zamestnávateľa. Praktické vyučovanie u zamestnávateľa sa uskutočňuje na pracovisku praktického vyučovania podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov. Žiak môže po dohode medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni (školy), ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Po dohode s iným zamestnávateľom, môže zamestnávateľ využiť poskytovanie praktického vyučovania žiakovi aj u iného zamestnávateľa, ktorý je držiteľom osvedčenia o spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, ak neprekročí 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Ak to vyžaduje charakter povolania alebo odborných činností, na ktoré sa žiak pripravuje, môže sa odborný výcvik, odborná prax alebo umelecká prax dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom (servis alebo montáž u odberateľa, poskytovanie služieb zákazníčkovi a pod.), pričom zamestnávateľ dodržiava podmienky výkonu praktického vyučovania v súlade s platnou legislatívou.

System duálneho vzdelávania je výnimočný tým, že vytvára partnerský vzťah medzi zamestnávateľom a žiakom, ktorý je definovaný vo forme učebnej zmluvy, ktorá upravuje práva a povinnosti zmluvných strán vo vzťahu k praktickému vyučovaniu žiaka. Ďalším dôležitým aspektom systému duálneho vzdelávania je aj vzťah medzi zamestnávateľom a školou. uzatvorený na zmluvnom základe vo forme zmluvy o duálnom vzdelávaní, ktorá upravuje najmä rozsah,

podmienky a koordináciu odborného vzdelávania žiaka s učebnou zmluvou, teda koordináciu teoretického a praktického vyučovania žiaka. Za celé praktické vyučovanie zodpovedá zamestnávateľ, ktorý súčasne znáša všetky náklady spojené s jeho realizáciou.

Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania žiaka a na ten účel uhrádza všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania.

Duálne vzdelávanie - kombinácia teórie a praxe - sa môže uplatňovať tak v učebných ako aj v študijných odboroch, a to vo všetkých stupňoch vzdelania, ktoré poskytuje stredoškolské odborné štúdium, s výnimkou študijných odborov s praktickým vyučovaním vo forme odbornej praxe v odboroch, ktoré poskytujú úplné stredné odborné vzdelanie. Školy zapojené do duálneho vzdelávania prispôsobujú školské vzdelávacie programy požiadavkám zamestnávateľov na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenej medzi zamestnávateľom a školou.

4. 1. Silné stránky duálneho vzdelávania

- ✓ Vysokokvalifikovaná pracovná sila, plynulý prechod zo vzdelávania na trh práce
- ✓ Nadobudnutie kvalifikácie a prax priamo u zamestnávateľa
- ✓ Osvojenie si pracovných návykov
- ✓ Výučba na nových technológiách priamo u zamestnávateľa
- ✓ Zodpovednosť zamestnávateľov za praktickú časť vzdelávania
- ✓ Vplyv zamestnávateľov na obsah odborného vzdelávania
- ✓ Aktuálnosť odborných vzdelávacích programov a ich obsahu, možnosť flexibility v úprave
- ✓ Overenie znalostí absolventa zamestnávateľom pri ukončení štúdia
- ✓ Prijímanie žiaka so súhlasom zamestnávateľa
- ✓ Dohľad zamestnávateľských združení nad duálnym systémom vzdelávania
- ✓ Finančné a hmotné zabezpečenie žiaka zamestnávateľom
- ✓ Úzka spolupráca podniku, školy a žiaka
- ✓ Prakticky cielené učebné osnovy pre jednotlivé odbory
- ✓ Rozvoj profesií naviazaných na potreby trhu
- ✓ Vysoká pravdepodobnosť získania pracovnej zmluvy so zamestnávateľom

4. 2. Príležitosti duálneho vzdelávania

- ✓ Zvýšenie zamestnateľnosti absolventov SOŠ
- ✓ Príležitosť pre mladých ľudí získať kvalitnú prípravu na povolanie
- ✓ Zlepšenie úrovne odborných kompetencií a pracovnej morálky absolventov
- ✓ Reálne pracovné, sociálne situácie a osvojenie si „firemnej kultúry“
- ✓ Výber vhodných absolventov a ich zamestnanie pre vlastné potreby podniku
- ✓ Vytváranie vzdelávacích programov podľa požiadaviek a potrieb zamestnávateľov
- ✓ Posilnenie spoločenského statusu a atraktivity remeselných povolání - status „pocitového remesla“

- ✓ Dobudovanie a posilnenie stavovských a profesijných organizácií a centier odborného vzdelávania a prípravy
- ✓ Zjednotenie obsahu a náročnosti kvalifikačných skúšok, kvalifikačných úrovní
- ✓ Záujem štátu a ochota zahraničných komôr podporiť rozvoj duálneho vzdelávania svojou vlastnou skúsenosťou
- ✓ Zvýšenie konkurencieschopnosti podnikov a Slovenska
- ✓ Prostredníctvom dobrých príkladov postupné zapojenie zamestnávateľov do odborného vzdelávania a prípravy
- ✓ Možnosť financovania prechodu na duálny systém zo štrukturálnych fondov EÚ
- ✓ Zvýšenie objemu financií do školstva (v pomere k HDP) prostredníctvom vstupu zamestnávateľov do financovania odborného vzdelávania a prípravy
- ✓ Vstup zamestnávateľov do zvyšovania odbornej úrovne učiteľov odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy

5. Subjekty duálneho vzdelávania a ich úlohy

Hlavnými partnermi v duálnom vzdelávaní sú **zamestnávateľa, škola a žiak**. Tvorí spolu dobre fungujúci systém, z ktorého profitujú všetky strany.

5.1. Zamestnávateľ

Zamestnávateľ v procese praktického vyučovania má vymedzené jeho práva a povinnosti, ktoré sa líšia podľa systému výkonu praktického vyučovania.

Pokiaľ ide o tvorbu školského vzdelávacieho programu pre odborné vzdelávanie a prípravu, tak je postavenie zamestnávateľa rozlíšené podľa toho, či poskytuje žiakovi praktické vyučovanie na svojom pracovisku na základe zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania alebo či poskytuje žiakovi praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.

Ak zamestnávateľ poskytuje žiakovi praktické vyučovanie na svojom pracovisku, tak sa k školskému vzdelávaciemu programu pri jeho tvorbe iba vyjadruje, naproti tomu zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania sa priamo na jeho tvorbe podieľa. Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania má však aj možnosť ovplyvňovať vzorový učebný plán pre príslušný študijný odbor alebo učebný odbor a vzorové učebné osnovy pre jednotlivé odborné vyučovanie predmety, prostredníctvom predkladania návrhov na ich zmenu alebo doplnenie príslušnej stavovskej alebo profesijnej organizácii.

Osobitne sú vymedzené povinnosti zamestnávateľa v systéme duálneho vzdelávania, ktorému sa okrem iného ukladá aj povinnosť, aby na pracovisku praktického vyučovania vydal a zverejnil vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania, ktorý bude obsahovať podrobné rozpracovanie režimu a prevádzky pracoviska praktického vyučovania a podrobnosti súvisiace s prítomnosťou žiakov a ich participáciou na výkone predmetu činnosti zamestnávateľa.

V systéme duálneho vzdelávania sa časť praktického vyučovania s prihliadnutím na charakter vykonávaných činností môže uskutočňovať v dielni strednej odbornej školy, s ktorou ma zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní. Strednej odbornej škole je v uvedenom zmysle krátený finančný normatív o časť zodpovedajúcu na platy pedagogických zamestnancov, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie. Ak nastane takáto situácia, zamestnávateľ je povinný uhradiť strednej odbornej škole zodpovedajúcu časť nákladov na praktické vyučovanie. Vždy je rozhodujúca výška skutočných nákladov, čo je vyjadrené slovom „zodpovedajúca“ časť nákladov. Stredná odborná škola a zamestnávateľ sa môžu dohodnúť v zmluve o duálnom vzdelávaní, že časť praktického vyučovania sa bude uskutočňovať v dielni pod vedením majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe.

Povinnosť uhradiť zodpovedajúcu časť nákladov strednej odbornej škole platí pre zamestnávateľa aj vtedy, ak sa síce praktické vyučovanie uskutočňuje na pracovisku praktického vyučovania, ale pod vedením majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy.

Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania organizuje a vykonáva praktické vyučovanie žiaka, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu. Zamestnávateľ postupuje pri praktickom vyučovaní žiaka v súlade s platnou legislatívou, riadi sa ustanoveniami, ktoré si dohodol so strednou odbornou školou v zmluve o duálnom vzdelávaní. Praktické vyučovania žiakov vykonáva prostredníctvom inštruktorov, majstrov odborného výcviku alebo majstrov odbornej praxe.

Koordináciu duálneho vzdelávania za školu vykonáva majster odbornej výchovy alebo učiteľ odbornej praxe, ktorý je pedagogickým zamestnancom školy. Za zamestnávateľa vykonáva koordináciu duálneho vzdelávania najčastejšie pracovník z oblasti rozvoja ľudských zdrojov.

Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania je povinný:

- zabezpečiť, aby sa praktické vyučovanie vykonávalo v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách, cvičnou prácou a produktívnou prácou, ktoré zodpovedajú povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje a pod vedením majstra odbornej výchovy, učiteľa odbornej praxe, učiteľa umeleckej praxe alebo inštruktora;
- zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi;
- pravidelne informovať strednú odbornú školu žiaka, ktorý u neho vykonáva praktické vyučovanie, o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca strednej odbornej školy, ktorého určí riaditeľ strednej odbornej školy po dohode so zamestnávateľom;
- pedagogickému zamestnancovi podľa predchádzajúceho odseku umožniť vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka;
- uhradiť strednej odbornej škole zodpovedajúcu časť nákladov na praktické vyučovanie, ak a) časť praktického vyučovania sa vykonáva v dielni pod vedením majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú

zamestnancami strednej odbornej školy alebo

- b) praktické vyučovanie sa vykonáva na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy;

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa upravuje najmä nasledovná legislatívna:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákon č..... o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
- zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení,
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
- zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime,
- zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov,
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení,
- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení,
- nariadenie vlády č. 286/2004 Z. z. Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov,
- vyhláška č..... o stredných školách,
- vyhláška č.....o sústave odborov vzdelávania a vecnej pôsobnosti stavovských organizácií a profesijných organizácií
- vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách,
- vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

5.2. Stredná odborná škola v procese praktického vyučovania

Stredná odborná škola v procese praktického vyučovania je v postavení zmluvného partnera k zamestnávateľovi. Na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní zabezpečuje pre zamestnávateľa, ktorý uzatvoril so žiakom školy učebnú zmluvu, teoretické vyučovanie. Škola je tak pre zamestnávateľa dôležitým partnerom, ktorý zabezpečuje pre zamestnávateľa plnenie jeho záväzkov vyplývajúcich z učebnej zmluvy, ktorú zamestnávateľ uzatvoril so žiakom školy.

Škola súčasne v spolupráci so zamestnávateľom, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, zodpovedá za vypracovanie školského vzdelávacieho programu, ktorého súčasťou je aj učebná osnova praktického vyučovania, ktorá vymedzuje ciele, obsah a rozsah odborného vzdelávania a prípravy pre jednotlivé vyučovacie predmety podľa vzorového učebného plánu príslušného študijného odboru alebo podľa vzorového učebného plánu príslušného učebného odboru. Škola má vo vzťahu k zamestnávateľovi aj metodickú funkciu vo vzťahu k výkonu praktického vyučovania a vo vzťahu k riešenie vzdelávacích a výchovných otázok spojených s odborným vzdelávaním a prípravou žiaka na povolanie.

Škola prostredníctvom svojho koordinátora duálneho vzdelávania sleduje účasť žiakov s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní, konzultuje s inštruktorom, majstrom odborného výcviku alebo pracovníkom rozvoja ľudských zdrojov u zamestnávateľa otázky spojené s výkonom praktického vyučovania žiakov. Koordinátor duálneho vzdelávania spolupracuje so zamestnávateľom pri spracovaní dokumentácie duálneho vzdelávania.

Koordinátor duálneho vzdelávania ako pedagogický zamestnanec školy preberá od inštruktorov a majstrov odbornej výchovy podklady pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Tieto informácie po spracovaní predkladá na rokovanie pedagogickej rady školy v rámci uzatvárania klasifikácie za určené klasifikačné obdobie.

Škola zodpovedá za teoretické vyučovanie a vykonáva ho na svoje náklady. Škola môže po dohode so zamestnávateľom uskutočňovať aj časť praktického vyučovania žiakov do rozsahu 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka v dielni, ktorá je súčasťou strednej odbornej školy.

Škola v duálnom vzdelávaní organizuje a zabezpečuje ukončovanie štúdia žiakov záverečnou, maturitnou alebo absolventskou skúškou. Pri ukončovaní štúdia aktívne zapája zamestnávateľa do práce skúšobnej komisie a do výkonu praktickej časti skúšky, ktorá môže byť vykonávaná aj na pracovisku zamestnávateľa.

5.3. Žiak v procese praktického vyučovania

V procese praktického vyučovania má žiak vymedzené základné práva a povinnosti. Okrem všeobecných povinností, ktoré spočívajú v dodržiavaní školského poriadku a vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania. Žiak na praktickom vyučovaní vykonáva len cvičnú prácu alebo produktívnu prácu reálne súvisiacu s prípravou na povolanie a odborné činnosti, ktoré zodpovedajú povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa pripravuje.

Na praktickom vyučovaní žiaka ide o výkon pracovných činností, žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené v zákone č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci

Žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní:

- a) podľa časového harmonogramu praktického vyučovania,
- b) pod vedením majstra odbornej výchovy, učiteľa odbornej praxe, učiteľa umeleckej praxe

alebo pod vedením inštruktora.

Na žiaka, ktorý sa zúčastňuje na praktickom vyučovaní v systéme duálneho vzdelávania u zamestnávateľa sa vzťahujú ustanovenia zákonníka práce, ktoré upravujú základné povinnosti zamestnanca, pracovný poriadok, pracovný čas, rozvrhnutie pracovného času, začiatok a koniec pracovného času, pracovnú cestu, prestávky v práci, odpočinok, dni pracovného pokoja, prekážky v práci, ochrana práce, stravovanie zamestnancov, pracovné podmienky mladistvých, náhrada škody a ďalšie predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

6. Proces k zavedeniu systému duálneho vzdelávania a úlohy zamestnávateľa

Zamestnávateľ, ktorý sa rozhodne pre vstup do duálneho vzdelávania by mal dodržať postupnosť nasledovných krokov:

1. Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do duálneho vzdelávania.
 - oboznámenie sa so systémom duálneho vzdelávania,
 - oboznámenie sa s legislatívou upravujúcou odborné vzdelávanie a prípravu, výchovu a vzdelávanie v strednej odbornej škole, školskú správu a samosprávu, daňové a odvodové povinnosti v spojení s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa, atď.
 - zadefinovanie cieľov účasti v duálnom vzdelávaní.
2. Zadefinovanie odborov štúdia pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa a počtu žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy.
 - výber povolání, pre ktoré má duálne vzdelávanie pripravovať žiakov,
 - zadefinovanie odborov štúdia, ktoré pripravujú na vybrané povolania,
 - určenie počtu žiakov, s ktorými sa uzatvorí učebná zmluva.
3. Výber vhodnej strednej odbornej školy, návšteva školy a rokovanie o spolupráci.
 - oboznámenie sa so sieťou škôl, ktoré pripravujú žiakov vo vybraných odboroch štúdia,
 - získanie informácií o SOŠ (ponuka odborov štúdia, počet žiakov, kvalita školy, personálne zabezpečenie, materiálne zabezpečenie, ubytovanie, pôsobenie školy ako Centrum OVP),
 - výber vhodnej SOŠ na spoluprácu v duálnom vzdelávaní,
 - oslovenie školy, získanie informácií o vyučovacom procese, získanie dokumentov, ako školský vzdelávací program, skladba odborov štúdia, skladba žiakov, personálne zabezpečenie, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie výučby a pod.,
 - rozhodnutie sa pre školu, s ktorou zamestnávateľ predpokladá uzavrieť zmluvu o duálnom vzdelávaní
 - návšteva školy, rokovanie s vedením školy,
 - prerokovanie vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov pre študijný odbor alebo učebný odbor.

- prerokovanie normatívne materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre daný odbor štúdia
Normatívy materiálno-technického zabezpečenia pre jednotlivé učebné a študijné odbory sa nachádza na stránke ŠIOV (www.siov.sk) v časti normatívy :
 - Učebné odbory:
<http://www.siov.sk/normativy-pre-ucebne-odbory/20298s>
 - Študijné odbory:
<http://www.siov.sk/normativy-pre-studijne-odbory/20297s>
 - identifikovanie výkonu praktického vyučovania individuálne prostredníctvom inštruktorov alebo skupinovo prostredníctvom majstra odbornej výchovy.
4. Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania – získanie osvedčenia pre poskytovanie praktického vyučovania.
- spracovanie žiadosti o osvedčenie spôsobilosti zamestnávateľa pre výkon praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania,
 - príprava dokumentov, ktoré sú súčasťou žiadosti o overenie spôsobilosti,
 - súpis inštruktorov praktického vyučovania a majstrov odbornej výchovy,
 - predloženie žiadosti,
 - obhliadka pracovísk zamestnávateľa komisiou určenou stavovskou alebo profesijnou organizáciou v rámci overovacieho procesu,
 - získanie osvedčenia/certifikátu,
 - vonkajšie označenie priestorov pracoviska znakom „Pracovisko praktického vyučovania“.
5. Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní so strednou odbornou školou.
- oboznámenie sa s návrhom zmluvy o duálnom vzdelávaní,
 - doplnenie zmluvy o ustanovenia požadované zamestnávateľom,
 - rokovanie o zmluve,
 - podpis zmluvy o duálnom vzdelávaní.
6. Spolupráca so školou pri aktualizácii školských vzdelávacích programov podľa požiadavky zamestnávateľa – aktualizácia profilu absolventa, vedomostí a zručností absolventa, pomeru TV a PV (učebný plán), obsahu vzdelávania (učebné osnovy) a pod.
- vytvorenie tímu pre analýzu školského vzdelávacieho programu pre vybraný odbor štúdia, v ktorom budú zastúpení aj zamestnanci zamestnávateľa a školy,
 - analýza profilu absolventa a získaných kompetencií – vedomostí a zručností podľa požiadavky zamestnávateľa, návrh a odsúhlasenie zmien,
 - analýza učebného plánu, nastavenia pomeru TV a PV, organizácie praktického vyučovania, skladby teoretických odborných predmetov a skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov, návrh na zmeny, odsúhlasenie zmien,
 - analýza učebných osnov odborných predmetov teoretického a praktického vyučovania, učebných osnov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktoré majú vplyv na odborné kompetencie absolventa, návrh na zmeny, odsúhlasenie zmien.

7. Zverejnenie výzvy na prihlasovanie sa žiakov na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa.
 - spracovanie výzvy na prihlasovanie sa žiakov na učebné miesta u zamestnávateľa pre uzatvorenie učebnej zmluvy v členení podľa odborov štúdia,
 - zverejnenie výzvy na webe zamestnávateľa, webe školy, v médiách a pod.,
 - spolupráca so školou v oblasti náboru žiakov v ZŠ.
8. Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa. Pohovor, testy, overenie zručností a pod. Výber žiakov na uzatvorenie učebnej zmluvy.
 - spracovanie prihlášok žiakov,
 - príprava výberového konania – návrh metód výberu, postupu výberového konania,
 - realizácia výberového konania, vyhodnotenie výberového konania, schválenie výberového konania.
9. Vydanie potvrdenia o uzatvorení učebnej zmluvy so žiakom po prijatí žiaka na štúdium.
 - spracovanie potvrdení o uzatvorení učebnej zmluvy po prijatí na štúdium na strednej škole,
 - odovzdanie potvrdení žiakom
10. Prevzatie zoznamu prijatých žiakov na strednú odbornú školu vydaného riaditeľom školy.
 - kontrola zoznamu prijatých žiakov na štúdium s výsledkami výberového konania u zamestnávateľa a zamestnávateľom vydanými potvrdeniami o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania,
 - písomná výzva pre zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka k uzatvoreniu učebnej zmluvy
11. Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom.
 - pozvanie zákonných zástupcov a žiakov na podpis učebnej zmluvy,
 - podpis učebnej zmluvy.
12. Výber zamestnancov pre výkon funkcie inštruktora alebo majstra odbornej výchovy, príprava inštruktorov/majstrov.
 - určenie počtu inštruktorov/majstrov pre školský rok,
 - výber vhodných zamestnancov pre výkon činnosti inštruktora a majstra praktického vyučovania,
 - príprava zamestnancov na výkon inštruktora/majstra praktického vyučovania – kurz inštruktorov v spolupráci so stavovskou alebo profesijnou organizáciou a prípadne doplnkové pedagogické štúdium pre majstrov musí majster odbornej výchovy začať najneskôr do 2 rokov od začiatku výkonu činnosti MOV a do 4 rokov ukončiť,
 - rozdelenie žiakov k inštruktorom/majstrom,
 - oboznámenie inštruktorov/majstrov s preradovacím plánom. Oboznámenie inštruktorov/majstrov s dokumentáciou zamestnávateľa a školy k praktickému vyučovaniu.
13. Určenie zodpovednej osoby za duálne vzdelávanie u zamestnávateľa.

- rozhodnutie o možnosti vytvorenia pracovnej pozície manažér vzdelávania.
14. Spracovanie organizácie praktického vyučovania u zamestnávateľa.
- určenie pracovných miest u zamestnávateľa, na ktorých sa bude vykonávať praktické vyučovanie,
 - vydanie vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania alebo úprava vnútorných predpisov zamestnávateľa,
 - rozdelenie tematického plánu praktického vyučovania na vybrané pracovné miesta,
 - určenie spôsobu preraďovania žiakov na jednotlivé pracovné miesta,
 - určenie spôsobu sledovania praktického vyučovania, týždenné, mesačné reporty a pod.,
 - určenie spôsobu hodnotenia a klasifikácie praktického vyučovania,
 - určenie spôsobu poučenia žiakov k BOZP a pod.,
 - určenie spôsobu zabezpečenia žiakov pracovnými pomôckami, ochrannými pomôckami, pracovným odevom, stravovanie žiakov a pod.,
 - určenie spôsobu riešenia negatívnych javov pri praktickom vyučovaní – vznik škody, neospravedlnená absencia, porušovanie pracovného poriadku na pracovisku a pod.,
 - určenie spôsob komunikácie so školou v priebehu praktického vyučovania.
15. Spolupráca so školou na inovačnom vzdelávaní učiteľov odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy – informačné dni novej techniky, odborné stáže OU a MOV u zamestnávateľa a pod..
- oboznámenie sa s návrhom školy na inovačné vzdelávanie,
 - návrh účasti zamestnancov zamestnávateľa na inovačnom vzdelávaní – prednáška, exkurzia, predvedenie novej techniky, poskytnutie dokumentácie k novej technike, materiálom, technológii a pod.,
 - návrh modelu odbornej stáže pre odborných učiteľov a majstrov odbornej výchovy,
 - zapojenie odborných učiteľov a majstrov odbornej výchovy do výrobných činností v čase školských prázdnin na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti.
16. Príchod žiaka na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa. Uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie s podnikom.
- príprava uvedenia žiakov s učebnou zmluvou do podniku,
 - uvedenie žiakov s učebnou zmluvou do podniku – privítanie žiakov za účasti zástupcu vedenia, predstavenie podniku, vízie podniku, firemnej kultúry, odovzdanie propagačných predmetov, identifikačných kariet žiakov a pod.,
 - uskutočnenie pracovného workshopu žiakov s inštruktormi a manažérom vzdelávania,
 - zabezpečenie účasti zástupcu školy, účasti rodičov prípadne zástupcu úradu práce.
17. Výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa.
- vypracovanie organizačného plánu praktického vyučovania, rozpisu žiakov do pracovných zmien, rozpisu žiakov na pracovné miesta,

- spracovanie preradovacieho plánu na preradovanie žiakov medzi pracovnými miestami,
- vypracovanie plánu školských prázdnin, termínov školských akcií v čase rozvrhu praktického vyučovania na obdobie školského roka alebo školského polroka,
- výkon praktického vyučovania na vybraných pracovných miestach,
- overovanie získaných kompetencií,
- komunikácia so školou,
- spracovanie návrhu klasifikácie a absencie žiaka na štvrťročnú a polročnú klasifikáciu,
- vypracovanie návrhu ročníkového hodnotenia žiakov,
- vykazovanie hodín produktívnej práce žiakov a spracovanie podkladov pre vyplatenie odmeny za produktívnu prácu,
- priebežné manažovanie praktického vyučovania manažérom vzdelávania (pri väčšom počte žiakov),
- výber žiakov na ponuku práce cez školské prázdniny na dohodu o brigádnickej práci študentov,
- operatívne riešenie situácií v čase praktického vyučovania v spolupráci so školou, zastupovanou majstrom odbornej výchovy – koordinátorom duálneho vzdelávania.

18. Klasifikácia a hodnotenie žiaka.

- vedenie predpísanej dokumentácie o dochádzke žiaka, obsahu praktického vyučovania,
- priebežné spracovávanie návrhu klasifikácie žiaka na vybraných pracovných miestach,
- uzatváranie dochádzky a klasifikácie pre štvrťročnú a polročnú klasifikáciu žiaka na základe dohody so školou v spolupráci s majstrom odbornej výchovy zo školy – koordinátorom duálneho vzdelávania.

19. Ročníkové hodnotenie výsledkov žiaka na praktickom vyučovaní podľa dohody so školou.

- vypracovanie spôsobu ročníkového hodnotenia žiaka,
- spracovanie formulára pre ročníkové hodnotenie žiaka alebo využitie vzoru zo SOŠ,
- ročníkové hodnotenie žiaka v spolupráci inštruktorov/majstrov, ktorí sa podieľali na praktickom vyučovaní žiaka,
- oboznámenie žiaka s hodnotením a rozbor hodnotenia,
- odovzdanie ročníkového hodnotenia žiakov zástupcovi SOŠ,
- vyhodnotenie praktického vyučovania žiakov za školský rok vo vedení zamestnávateľa,
- návrh a schválenie v rámci riadenia kvality praktického vyučovania.

20. Ukončovanie štúdia– záverečná skúška/maturitná skúška/absolventská skúška.

- odovzdanie prihlášok na záverečnú/maturitnú skúšku žiakov školy,
- spracovanie vyhodnotenia praktického vyučovania žiaka a vyjadrenie k ukončeniu štúdia.
- oboznámenie sa s návrhom tém na záverečnú/maturitnú skúšku,
- predloženie návrhov na zmenu,

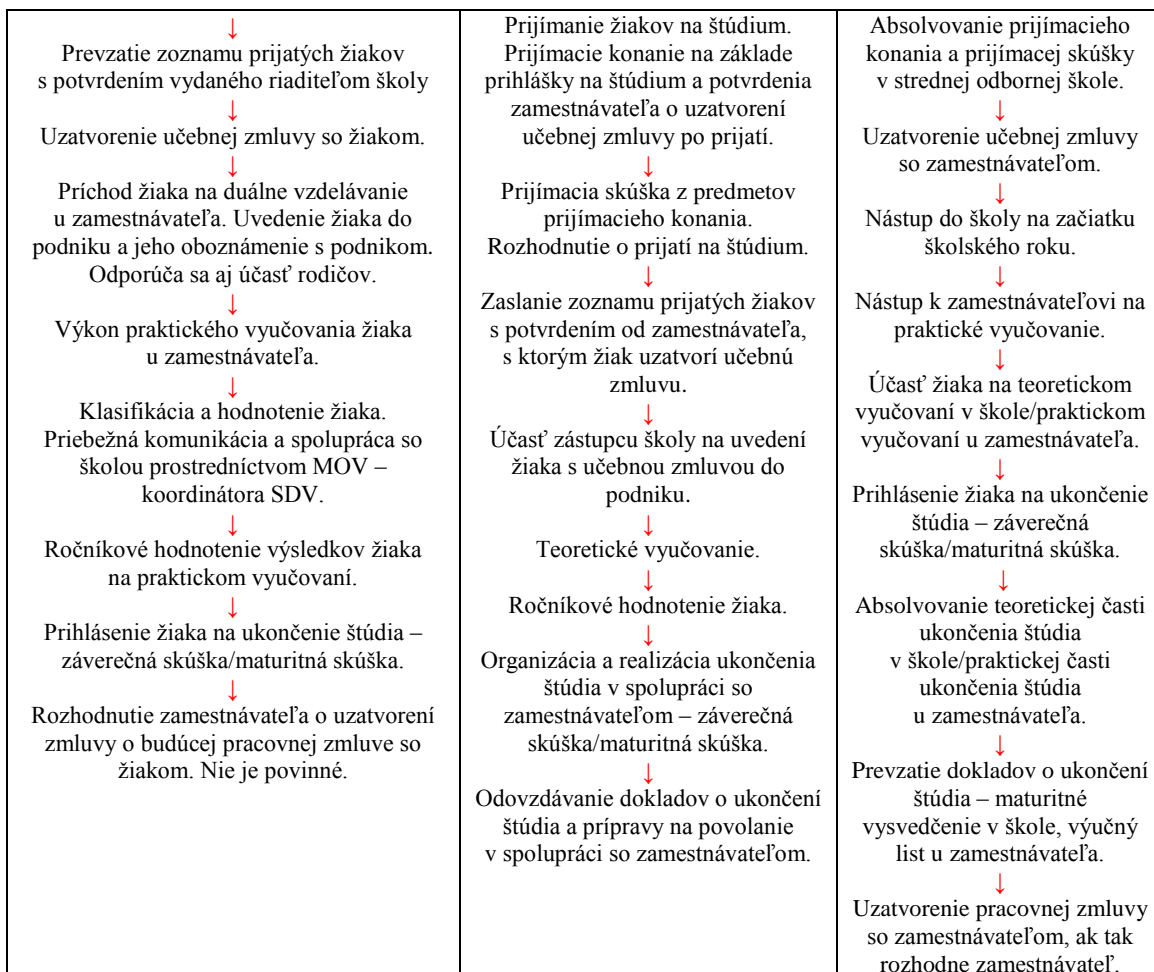
- delegovanie skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa na ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou,
- účasť na záverečnej/maturitnej skúške žiakov,
- spracovanie správy o účasti zástupcu zamestnávateľa na skúške žiakov s učebnou zmluvou a jej odovzdanie zamestnávateľovi.

21. Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení zmluvy o budúcej pracovnej zmluve so žiakom. Nie je povinné. Môže sa uskutočniť už v priebehu štúdia.

- rozhodnutie vedenia zamestnávateľa o uzatvorení zmluvy o budúcej pracovnej zmluve so žiakom s učebnou zmluvou, ktorý dovŕšil 15 rokov veku
- spracovanie a schválenie zmluvy o budúcej pracovnej zmluve, ktorej súčasťou môže byť aj záväzok žiaka o odpracovaní danej doby,
- podpis zmluvy o budúcej pracovnej zmluve.

6.1. Vizualizácia postupov pri duálnom vzdelávaní –zamestnávateľ /stredná odborná škola/žiak

Subjekty duálneho vzdelávania		
Zamestnávateľ	Stredná odborná škola	Žiak/Zákonný zástupca
Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do duálneho vzdelávania.	Rozhodnutie školy o vstupe do duálneho vzdelávania.	Oslovenie žiaka/rodiča informáciou o duálnom vzdelávaní. Spolupráca s kariérom poradcom.
↓	↓	↓
Zadefinovanie počtu žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy a odborov štúdia pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa.	Nadviazanie kontaktu so zamestnávateľom.	Informačný deň u zamestnávateľa.
↓	↓	↓
Výber vhodnej strednej odbornej školy, návšteva školy a rokovanie o spolupráci.	Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní so zamestnávateľom.	Deň otvorených dverí v strednej odbornej škole za účasti zamestnávateľa a absolventov školy.
↓	↓	↓
Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti na výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa	Zverejnenie výzvy na prihlasovanie sa žiakov na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa	Prihlásenie žiaka u zamestnávateľa na duálne vzdelávanie na základe výzvy zamestnávateľa.
↓	↓	↓
Po získaní osvedčenia o spôsobilosti/certifikátu pre PV v SDV umiestnenia označenie.	Prispôsobenie ŠkVP duálnemu vzdelávaniu v spolupráci so zamestnávateľom.	Účasť na výberovom konaní u zamestnávateľa.
↓	↓	↓
Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní so strednou odbornou školou.	Odsúhlasenie učebného plánu, učebnej osnovy a tematického plánu pre predmety praktického vyučovania so zamestnávateľom.	Pohovor/ testy/ overenie zručností a pod.
↓	↓	↓
Zverejnenie výzvy na prihlasovanie sa žiakov na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa.	Pracovné stretnutie k duálnemu vzdelávaniu – pedagogickí pracovníci školy (U/MOV) s pracovníkmi zamestnávateľa (inštruktor/MOV).	Doručenie rozhodnutia zamestnávateľa o výbere žiaka na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa.
↓	↓	↓
Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa. Pohovor/ testy/ overenie zručností a pod. Výber žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy.	Oboznámenie sa s prevádzkou zamestnávateľa, technickým a technologickým vybavením. Koordinácia teoretického a praktického vzdelávania žiakov.	Prevzatie potvrdenia o uzatvorení učebnej zmluvy so zamestnávateľom po prijatí na štúdium.
↓	↓	↓
Vydanie potvrdenia o uzatvorení učebnej zmluvy so žiakom pre účely prijímacieho konania v škole.		



7. Získanie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

Zodpovednosť za získanie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania majú príslušné stavovské organizácie alebo profesijné organizácie. Vecná pôsobnosť príslušných stavovských organizácií alebo profesijných organizácií k jednotlivým študijným odborom a učebným odborom je upravená príloha č. 8 Vyhlášky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách (príloha č. 1) a príloha č. 17.

Za účelom jednotného postupu jednotlivých stavovských organizácií a jednotlivých profesijných organizácií je upravený systematický postup pri overovaní a sú nastavené základné pravidlá, ktoré musí dodržať každá stavovská organizácia a profesijná organizácia. Je však ponechaná voľnosť stavovským organizáciám a profesijným organizáciám, aby si podrobnejší spôsob overovania upravili a vykonávali spôsobom zodpovedajúcim ich potrebám a zameraniu.

Každá stavovská organizácia a profesijná organizácia je povinná zriaďovať komisie pre overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Počet členov komisie závisí od rozhodnutia stavovskej organizácie alebo profesijnej

organizácie, avšak vždy ide o komisiu, ktorá je vymenovávaná „ad hoc“ pre overenie konkrétneho zamestnávateľa podľa študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom tento zamestnávateľ plánuje vykonávať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania a tiež podľa miesta resp. sídla pracoviska praktického vyučovania.

Každá stavovská organizácia a profesijná organizácia má povinnosť, aby pre každý študijný odbor a učebný odbor, ku ktorému má vecnú pôsobnosť, viedla na svojom webovom sídle zoznam odborne spôsobilých osôb, z ktorých bude vymenúvať členov komisie pre konkrétny prípad. Odborne spôsobilé osoby musia spĺňať ustanovené zákonom minimálne požiadavky na odbornú spôsobilosť členov komisie a to najmenej päť rokov vykonávať povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi príslušného študijného odboru alebo príslušného učebného odboru.

Podrobnosti súvisiace so zložením komisie, členstvom a spôsobom výkonu overovacej činnosti komisiou upravuje štatút, ktorý vydá každá príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia s podmienkou predchádzajúceho prerokovania v Rade vlády Slovenskej republiky pre odborné vzdelávanie a prípravu, ktorá je poradným orgánom vlády Slovenskej republiky pre oblasť odborného vzdelávania a prípravy.

8. Žiadosť a jej obsah

Procesný postup týkajúci sa začiatku overovania odbornej spôsobilosti zamestnávateľa sa začína podaním písomnej žiadosti. Žiadosť zamestnávateľ doručuje tej stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii, ktorá vykonáva pôsobnosť vo vzťahu k študijnému odboru alebo učebnému odboru, v ktorom zamestnávateľ plánuje poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania príloha č. 1 a č. 17.

Zamestnávateľ, ktorý sa rozhoduje vstúpiť do systému duálneho vzdelávania si musí určiť termín začatia poskytovania praktického vyučovania, t. j. či od 1.9.2015 alebo od 1.9.2016. Podľa určenia termínu začatia poskytovania praktického vyučovania žiakom v systéme duálneho vzdelávania sa vzťahuje aj dátum podania žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v duálnom systéme vzdelávania.

- a) Ak sa zamestnávateľ rozhodne poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania od **1.9.2015** musí predložiť príslušnej stavovskej alebo profesijnej organizácii žiadosť najneskôr **do 10. apríla 2015** a v prípade získania osvedčenia môže zamestnávateľ začať poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Do začatia poskytovania praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania si musí byť zamestnávateľ vedomí, že musí splniť základné podmienky ustanovené zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave, ktoré sú spracované v prílohe č. 2.
- b) Ak sa zamestnávateľ rozhodne poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania od **1.9.2016 alebo v ďalších rokoch** musí predložiť príslušnej stavovskej alebo profesijnej organizácii najneskôr **do 30. septembra kalendárneho roka** a v prípade získania osvedčenia môže zamestnávateľ začať poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Do začatia poskytovania praktického vyučovania v systéme

duálneho vzdelávania si musí byť zamestnávateľ vedomí, že musí splniť základné podmienky ustanovené zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave, ktoré sú spracované v prílohe č. 3.

Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave predpokladá poskytovanie praktického vyučovania aj takým zamestnávateľom, ktorí nevedia zabezpečiť 100% praktického vyučovania, avšak chcú pripravovať žiaka na výkon povolania, zodpovedajúcim spôsobom. Vo vzťahu k preukázaniu zabezpečenia priestorov a materiálno-technického zabezpečenia je možná výnimka. Vychádza sa z predpokladu, že takýto zamestnávateľ nedisponuje dostatočným vybavením, avšak na inom mieste výkonu praktického vyučovania dokáže zabezpečiť prácu žiaka. Z uvedeného dôvodu sa umožňuje dohoda že,:

a) zamestnávateľ môže predložiť písomný súhlas iného zamestnávateľa, ktorý je držiteľom osvedčenia, že v spolupráci s ním zabezpečí priestory alebo vymedzí priestory pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru a bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru, v rozsahu najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania,

b) zamestnávateľ môže predložiť písomný súhlas školy, že v spolupráci so zamestnávateľom zabezpečí priestory alebo vymedzí priestory pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru a bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru, v rozsahu najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania.

Žiadosť o overenie spôsobilosti zamestnávateľa obsahuje nevyhnutné náležitosti, ktorými zamestnávateľ deklaruje zabezpečenie procesu praktického vyučovania. Odporúčaná žiadosť ako aj dokumenty, ktoré môže zamestnávateľ využiť pri predkladaní žiadosti sú v prílohe č. 4 až príloha č. 7. Každá stavovská alebo profesijná organizácie si upraví žiadosť a priložené tlačivá a zverejní ich na svojom webovom sídle.

Náležitosť žiadosti:

- a) identifikačné údaje zamestnávateľa,
- b) predmet činnosti zamestnávateľa,
- c) študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom sa žiak bude pripravovať v spolupráci so školou alebo v systéme duálneho vzdelávania,
- d) počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v spolupráci so školou alebo v systéme duálneho vzdelávania,
- e) identifikačné údaje strednej odbornej školy, s ktorou zamestnávateľ predpokladá uzavrieť zmluvu o duálnom vzdelávaní,
- f) predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie,
- g) predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak

1. zamestnávateľ nezamestnáva majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe alebo
 2. zamestnávateľ nezamestnáva potrebný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe,
- h) predpokladaný počet inštruktorov, ak žiak bude vykonávať praktické vyučovanie pod vedením inštruktora,
- i) školský rok, od ktorého zamestnávateľ predpokladá poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,
- j) dátum a podpis štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.

Súčasťou žiadosti je:

- a) doklad o oprávnení zamestnávateľa vykonávať činnosť, ktorá zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom bude poskytovať praktické vyučovanie (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra),
- b) doklad o zabezpečení priestorov a vymedzení priestorov pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru (list vlastníctva, nájomná zmluva a pod.),
- c) čestné vyhlásenie o tom, že zamestnávateľ do vykonania obhliadky komisiou určenou stavovskou alebo profesijnou organizáciou bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru,
- d) potvrdenie súdu, že zamestnávateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii,
- e) potvrdenie súdu, že proti zamestnávateľovi nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- f) potvrdenie príslušného úradu nie staršie ako tri mesiace, že zamestnávateľ nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla daňové nedoplatky, nedoplatky na poisťovních na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie (potvrdenie vydáva daňový úrad, sociálna poisťovňa a zdravotná poisťovňa, v ktorých je zamestnávateľ registrovaný),
- g) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace preukazujúci, že zamestnávateľ, štatutárny zástupca zamestnávateľa alebo člen štatutárneho orgánu zamestnávateľa nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin (výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu),
- h) žiadateľ môže predložiť písomný súhlas iného zamestnávateľa, ktorý je držiteľom osvedčenia, že v spolupráci so žiadateľom zabezpečí priestory alebo vymedzí priestory pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru a bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru, v rozsahu najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania,
- i) žiadateľ môže predložiť písomný súhlas školy, že v spolupráci so žiadateľom zabezpečí priestory alebo vymedzí priestory pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru a bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru, v rozsahu najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania.

9. Overenie spôsobilosti zamestnávateľa

Po doručení žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia posúdi formálne administratívne náležitosti doručenej žiadosti z hľadiska, či žiadosť obsahuje všetky údaje ustanovené zákonom a či sú k nej priložené všetky požadované doklady.

Ak žiadosť spĺňa formálne náležitosti, prípadne formálne nedostatky boli odstránené, stavovská organizácia alebo profesijná organizácia predloží žiadosť už na vecné a odborné posúdenie vymenovanej komisii.

Ak je výsledkom posúdenia predložených dokladov negatívne stanovisko komisie odôvodňujúce nespôsobilosť a nepripravenosť zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie, príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia žiadosť zamestnávateľa zamietne.

Ak podľa predložených dokladov zamestnávateľ spĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania, nasleduje obhliadka priestorov a materiálno-technického zabezpečenia na mieste, v príslušnej organizačnej súčasti zamestnávateľa, u ktorej sa predpokladá, že bude pracoviskom praktického vyučovania.

Ak zamestnávateľ spĺňa všetky podmienky, príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia na základe kladného a odporúčacieho stanoviska komisie vo forme záznamu, vydá zamestnávateľovi osvedčenie o spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, ktoré má platnosť sedem rokov.

Osvedčenie obsahuje:

- a) identifikačné údaje zamestnávateľa,
- b) identifikačné údaje pracoviska praktického vyučovania,
- c) študijný odbor alebo učebný odbor, na ktorý sa spôsobilosť zamestnávateľa vzťahuje,
- d) najvyšší počet žiakov, ktorým môže byť na pracovisku praktického vyučovania poskytované praktické vyučovanie,
- e) obdobie platnosti osvedčenia,
- f) dátum vydania osvedčenia,
- g) podpis štatutárneho zástupcu príslušnej stavovskej organizácie alebo príslušnej profesijnej organizácie.

Zamestnávateľ, ktorému bolo vydané osvedčenie, viditeľne označí priestory pracoviska praktického vyučovania a na vonkajšom označení uvedie „Pracovisko praktického vyučovania“.
(To sa nevzťahuje na zamestnávateľa, ktorý nemá vlastnú prevádzkareň).

Po vydaní osvedčenia zamestnávateľ bezodkladne uzatvorí so strednou odbornou školou zmluvu o duálnom vzdelávaní.

Osvedčenie sa vydáva na sedem rokov.

9.1. Opakované overenie spôsobilosti

Osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania má obmedzenú dĺžku platnosti a to 7 rokov. Osvedčenie zamestnávateľa

môže opätovne nadobudnúť platnosť, a to opakovaným overením spôsobilosti.

Zamestnávateľ najneskôr tri mesiace pred uplynutím platnosti osvedčenia písomne oznámi príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii svoj záujem pokračovať v poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania.

V prípade opakovaného overenia spôsobilosti sa vykonáva už len obhliadka pracoviska praktického vyučovania na základe písomného oznámenia zamestnávateľa, v ktorom deklaruje svoj záujem pokračovať v poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania.

9.2. Zánik spôsobilosti zamestnávateľa

Spôsobilosť zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania zaniká štandardne uplynutím doby platnosti osvedčenia, ak zamestnávateľ nemá záujem pokračovať v poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, a na ten účel sa nevykonalo opakované overenie spôsobilosti.

Pred uplynutím doby platnosti môže spôsobilosť zaniknúť tak, že zamestnávateľ ukončil poskytovanie praktického vyučovania, teda nemá na pracovisku praktického vyučovania žiadnych žiakov a tieto skutočnosti oznámil príslušnej stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii.

Ďalším spôsobom zániku spôsobilosti pred uplynutím platnosti osvedčenia je zrušenie osvedčenia príslušnou stavovskou organizáciou alebo profesijnou organizáciou z taxatívne uvedených dôvodov. Zároveň sa ustanovuje ochrana verejného záujmu v prípade, ak k zániku spôsobilosti došlo na základe zrušenia osvedčenia stavovskou organizáciou alebo profesijnou organizáciou z dôvodu, že zamestnávateľ opakovane porušil svoje povinnosti, a preto došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, alebo osvedčenie bolo zrušené na podnet Štátnej školskej inšpekcie. Uvedená ochrana sa zabezpečuje v tom zmysle, že takýto zamestnávateľ môže opätovne požiadať o overenie spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania až po uplynutí piatich rokov odo dňa jeho zrušenia.

Spôsobilosť zamestnávateľa zaniká:

- a) uplynutím obdobia platnosti osvedčenia,
- b) písomným oznámením zamestnávateľa príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii, že ukončil poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania,
- c) zrušením osvedčenia príslušnou stavovskou organizáciou alebo profesijnou organizáciou, ak:
 1. zamestnávateľ prestal spĺňať podmienky uvedené v žiadosti o overenie spôsobilosti alebo
 2. zamestnávateľ zabezpečuje výkon praktického vyučovania pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu (zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch)
 3. došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní z dôvodu, že zamestnávateľ opakovane porušil povinnosti vyplývajúce zo zmluvného vzťahu,

4. na základe návrhu Štátnej školskej inšpekcie.

9.3. Odvolanie voči zamietnutiu žiadosti zamestnávateľa o overenie spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania zo strany príslušnej stavovskej organizácie alebo príslušnej profesijnej organizácie

Zamestnávateľ, ktorému príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia zamietla žiadosť, môže podať ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len ministerstvo školstva) návrh na overenie spôsobilosti zamestnávateľa do 30 dní od doručenia písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti. Zamestnávateľ je povinný poslať žiadosť so všetkými náležitosťami a prílohami.

Po doručení návrhu na overenie spôsobilosti zamestnávateľa ministerstvo školstva vykoná jeho odborné posúdenie.

Na základe odborného posúdenia ministerstvo školstva návrh na overenie spôsobilosti zamestnávateľa písomným oznámením zamietne alebo zabezpečí vykonanie obhliadky priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technického zabezpečenia. Ak na základe obhliadky priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technického zabezpečenia, ministerstvo školstva zistí, že zamestnávateľ nespĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, návrh na overenie spôsobilosti zamestnávateľa písomným oznámením zamietne.

Ak na základe obhliadky priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technického zabezpečenia, ministerstvo školstva zistí, že zamestnávateľ spĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, vydá zamestnávateľovi osvedčenie. Túto skutočnosť následne oznámi príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii, ktorá túto skutočnosť zverejní na svojom webovom sídle.

Rovnaký postup môže zamestnávateľ využiť aj vtedy ak mu príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia zamietla opakované overenie spôsobilosti podľa bodu 9.1.

10. Zmluva o duálnom vzdelávaní zamestnávateľ – škola

Ak zamestnávateľ získa osvedčenie, potvrdí výber strednej odbornej školy a prerokuje so strednou odbornou školou spôsob a podmienky uskutočňovania praktického vyučovania. Ak sa zamestnávateľ a stredná odborná škola dohodnú, uzatvoria zmluvu o duálnom vzdelávaní. Vzor duálnej zmluvy je prílohou č. 8. Aj zamestnávateľ aj stredná odborná škola môžu uzatvoriť viacero zmlúv o duálnom vzdelávaní.

Okrem identifikačných údajov a počtu žiakov zmluva o duálnom vzdelávaní musí obsahovať presné vymedzenie miesta výkonu praktického vyučovania. To znamená napríklad, ak sa časť praktického vyučovania uskutočňuje v dielni, v zmluve o duálnom vzdelávaní musí byť uvedený rozsah a dĺžka výkonu praktického vyučovania v dielni a rozsah a dĺžka výkonu

praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania.

Ak zamestnávateľ nedisponuje zamestnancami, spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady na majstra odbornej výchovy, učiteľa odbornej praxe alebo učiteľa umeleckej praxe, má možnosť, aby žiaci vykonávali praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania aj pod vedením majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy. V takom prípade musí byť v zmluve uvedený aj spôsob refundácie nákladov.

V nadväznosti na § 60 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch má zamestnávateľ možnosť, aby aj jeho zamestnanci, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady mohli získať pedagogickú spôsobilosť, a to začatím vzdelávania na získanie pedagogickej spôsobilosti najneskôr do dvoch rokov od jeho zaradenia ako pedagogického zamestnanca v pracovnom pomere a jeho ukončením najneskôr do štyroch rokov pracovného pomeru ako pedagogického zamestnanca.

Praktické cvičenie sa ako forma praktického vyučovania uskutočňuje prevažne v škole, ale ak to charakter činnosti vyžaduje, môže sa časť praktických cvičení vykonať aj na pracovisku praktického vyučovania. Keďže sa praktické cvičenia uskutočňujú pod vedením učiteľa príslušného odborného vyučovacieho predmetu, ktorý je zamestnancom strednej odbornej školy, ak sa časť praktických cvičení uskutočňuje na pracovisku praktického vyučovania, v zmluve o duálnom vzdelávaní musí byť uvedený spôsob refundácie nákladov na učiteľa príslušného odborného vyučovacieho predmetu vrátane odvodov strednej odbornej školy zo strany zamestnávateľa.

Zmluva o duálnom vzdelávaní by mala upravovať aj spôsob účasti zástupcu zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložky maturitnej skúšky a absolventskej skúšky. Predpokladá sa, že záujmom zamestnávateľa bude uskutočňovať všetky činnosti spojené s ukončovaním štúdia žiaka strednej odbornej školy s väzbou na overovanie praktických zručností priamo na pracovisku praktického vyučovania. Podrobnosti a náležitosti súvisiace s vykonávaním skúšky musia byť presne upravené v zmluve o duálnom vzdelávaní.

V zmluve o duálnom vzdelávaní sa zároveň podrobne upraví spôsob výkonu práv a povinností každej zmluvnej strany v systéme duálneho vzdelávania.

Povinnou náležitosťou, ktorá musí byť súčasťou zmluvy o duálnom vzdelávaní je zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe, učiteľov umeleckej praxe a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.

Spôsob a dôvody skončenia zmluvného vzťahu sú taxatívne stanovené. Okrem ukončenia zmluvy uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, možno ukončiť zmluvný vzťah aj výpoveďou zo strany zamestnávateľa a výpoveďou zo strany strednej odbornej školy s určením výpovednej lehoty najmenej tri mesiace. Z hľadiska kontinuity zákona o odbornom vzdelávaní a príprave ustanovuje spôsob zabezpečenia teoretického vyučovania alebo praktického vyučovania žiakov v prípade predčasného ukončenia zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou.

Ak zmluvu o duálnom vzdelávaní vypovedal zamestnávateľ, žiaci naďalej vykonávajú praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania u tohto zamestnávateľa a môžu prestúpiť na inú strednú odbornú školu, s ktorou má tento zamestnávateľ tiež uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní a ktorá im bude poskytovať teoretické vyučovanie. Ak žiak nesúhlasí s prestupom na inú strednú odbornú školu, zmluvný vzťah založený učebnou zmluvou zaniká. Ak zamestnávateľ nemá uzatvorenú ďalšiu zmluvu o duálnom vzdelávaní s inou strednou odbornou školou, avšak naďalej chce poskytovať praktické vyučovanie žiakom, s ktorými má uzatvorenú učebnú zmluvu, teoretické vyučovanie takýchto žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú po dohode so zamestnávateľom určí samosprávny kraj.

Ak zmluvu o duálnom vzdelávaní vypovedala stredná odborná škola, praktické vyučovanie žiakov môže zabezpečovať iný zamestnávateľ, s ktorým má táto stredná odborná škola uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, ak s tým tento zamestnávateľ súhlasí a s dotknutými žiakmi strednej odbornej školy uzatvorí nové učebné zmluvy. Ak stredná odborná škola nemá uzatvorenú ďalšiu zmluvu o duálnom vzdelávaní s iným zamestnávateľom, praktické vyučovanie žiaka bude prebiehať štandardne v školskom systéme, to znamená v dielni. Môže nastať však aj taká situácia, že stredná odborná škola nemá uzatvorenú ďalšiu zmluvu o duálnom vzdelávaní s iným zamestnávateľom, ale nemá ani dielňu, ktorá by spĺňala podmienky určené na základné učebné priestory a základné vybavenie učebných priestorov. V takom prípade praktické vyučovanie žiakov zabezpečí tá stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.

Stredná odborná škola poskytne rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.

Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní. Oznámenie o ukončení a uzatvorení zmluvy sú prílohou č. 9 a 10.

Povinné náležitosti zmluvy o duálnom vzdelávaní:

- a) identifikačné údaje zamestnávateľa,
- b) identifikačné údaje strednej odbornej školy,
- c) záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť,
- d) záväzok strednej odbornej školy organizovať odborné vzdelávanie a prípravu v systéme duálneho vzdelávania,
- e) študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie,
- f) počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie,
- g) formu praktického vyučovania,
- h) miesto výkonu praktického vyučovania,
- i) počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie,

- j) počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva
 - 1. majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe alebo
 - 2. potrebný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe,
- k) počet inštruktorov, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora,
- l) časový harmonogram praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
- m) spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka,
- n) spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ak sa časť praktického vyučovania vykonáva v dielni,
- o) spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie,
- p) spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ak sa praktické cvičenie vykonáva na pracovisku praktického vyučovania,
- q) hmotné zabezpečenie žiaka,
- r) finančné zabezpečenie žiaka,
- s) spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške,
- t) spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán,
- u) doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára,
- v) spôsob ukončenia zmluvného vzťahu,
- w) dátum a podpis štatutárnych zástupcov zmluvných strán.

Súčasťou zmluvy o duálnom vzdelávaní je

- a) zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia,
- b) zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia,
- c) zoznam inštruktorov v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia.

Zmluva o duálnom vzdelávaní musí mať písomnú formu a uzatvára sa najmenej na dobu, ktorá zodpovedá dĺžke štúdia príslušného študijného odboru alebo príslušného učebného odboru. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou.

Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak

- a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka (podľa § 31 ods. 2

- zákona o odbornom vzdelávaní a príprave),
- b) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálo-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu (zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch),
 - d) stredná odborná škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
 - e) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.

Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak

- a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
- b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave (uplynutie doby platnosti osvedčenia) a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa,
- c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona o odbornom vzdelávaní a príprave alebo
- d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.

11. Postup po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní

11.1. Zverejnenie oznámenia o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania

Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou, je ďalším procesným krokom v systéme duálneho vzdelávania nábor žiakov základných škôl. Nábor žiakov sa bude uskutočňovať rôznymi formami, počnúc zverejnením potrebných informácií prostredníctvom elektronických i printových médií. Neoddeliteľnou súčasťou je spolupráca zamestnávateľov s kariérovými poradcami a výchovnými poradcami pôsobiacimi na základnej škole.

Zamestnávateľ, ako aj stredná odborná škola sú povinný na svojich webových sídlach zverejniť oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania. Nevyhnutnou náležitosťou oznámenia je uvedenie kritérií, ktoré určí zamestnávateľ a ktoré zodpovedajú predstávam zamestnávateľa o vhodných uchádzačoch.

Súčasťou oznámenia o možnosti získať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania je podľa zákona o odbornom vzdelávaní a príprave :

- a) základné informácie o organizácii štúdia v systéme duálneho vzdelávania,
- b) možnosti pracovného uplatnenia,
- c) hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka,
- d) kritériá pre výber uchádzačov o uzatvorenie učebnej zmluvy určené zamestnávateľom,
- e) ďalšie informácie určené zamestnávateľom.

Vzor spracovania oznámenia o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania je prílohou č. 11.

11.2. Nábor, výberové konanie a vydanie potvrdenia o uzatvorení učebnej zmluvy so žiakom po prijatí žiaka na štúdium na strednej odbornej škole

Na základe posúdenia splnených kritérií jednotlivými uchádzačmi sa zamestnávateľ následne rozhodne, s ktorým uchádzačom by mohol v prípade jeho prijatia na strednú odbornú školu uzatvoriť učebnú zmluvu. Takémuto vybranému uchádzačovi zamestnávateľ vydá potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave v systéme duálneho vzdelávania, ktoré žiak v prípade svojho záujmu o štúdium v systéme duálneho vzdelávania priloží k prihláške na vzdelávanie na strednú odbornú školu.

V prípade, že zamestnávateľ chce prijať žiaka na praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania v školskom roku 2015/2016, predloží žiak potvrdenie k prihláške na vzdelávanie najneskôr v deň konania prijímacej skúšky.

Vzor potvrdenia je uvedený v prílohe č. 12. Potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania, ktoré vydáva zamestnávateľ obsahuje:

- a) identifikačné údaje zamestnávateľa,
- b) identifikačné údaje uchádzača,
- c) identifikačné údaje strednej odbornej školy, s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní,
- d) záväzok zamestnávateľa pripraviť uchádzača na výkon povolania, skupiny povolání alebo odborných činností v systéme duálneho vzdelávania po jeho prijatí na strednú odbornú školu, s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní.

11.3. Výzva plnoletého žiaka, alebo neplnoletého žiaka a jeho zákonných zástupcov k uzatvoreniu učebnej zmluvy

Po ukončení prijímacieho konania stredná odborná škola doručí zamestnávateľovi, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, zoznam žiakov, ktorí boli prijatí a ktorí

pripojili k prihláške na vzdelávanie aj potvrdenie zamestnávateľa a následne sa zapísali na štúdium na strednej odbornej škole v príslušnom študijnom odbore alebo učebnom odbore, ktorého sa potvrdenie týka.

Ďalším procesným krokom v systéme duálneho vzdelávania zo strany zamestnávateľa je písomná výzva, určená zákonnému zástupcovi žiaka, alebo plnoletému žiakovi, ktorý bol prijatý a zapísaný na strednú odbornú školu. Vzor písomnej výzvy je uvedený v prílohe č. 13.

Predmetom tejto výzvy je pozvanie na prerokovanie náležitostí učebnej zmluvy a podmienok uskutočňovania praktického vyučovania, výsledkom ktorého by malo byť následné uzatvorenie učebnej zmluvy medzi zamestnávateľom na jednej strane a zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom na strane druhej.

12. Učebná zmluva zamestnávateľ – žiak

Pokiaľ ide o podmienky uzatvorenia učebnej zmluvy, zákon o odbornom vymedzuje termín dokedy je možné učebnú zmluvu uzatvoriť so zachovaním výnimky v prípade uzatvorenia novej učebnej zmluvy na základe zániku predchádzajúcej učebnej zmluvy z dôvodu vypovedania zmluvy o duálnom vzdelávaní strednou odbornou školou.

Okrem identifikačných náležitostí, počtu žiakov a vymedzenia formy a miesta praktického vyučovania, učebná zmluva musí obsahovať presné vymedzenie organizácie štúdia s uvedením presného časového harmonogramu praktického vyučovania. Organizácia praktického vyučovania musí byť vymedzená tak, aby zodpovedala organizácii výchovy a vzdelávania v stredných školách ustanovených vykonávacím predpisom k školskému zákonu. To znamená, že aj napriek tomu, že prevádzka zamestnávateľa funguje v inom časovom harmonograme (napr. pekáreň, reštaurácia, hotely a pod.), praktické vyučovanie žiaka na pracovisku praktického vyučovania sa bude organizovať podľa časového rámca nastaveného pre štandardný školský systém, ktorý reflektuje rozlíšenie medzi začiatkom a koncom praktického vyučovania neploletého žiaka a plnoletého žiaka.

Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave ustanovuje aj spôsob a dôvody zániku zmluvného vzťahu založeného učebnou zmluvou. Okrem ukončenia učebnej zmluvy z objektívnych dôvodov zákon taxatívne ustanovuje aj výpovedné dôvody pre zamestnávateľa a výpovedné dôvody pre žiaka, na základe ktorých možno učebnú zmluvu ukončiť aj predčasne s určením trojmesačnej výpovednej lehoty.

Z hľadiska kontinuity je zákonom ustanovený spôsob zabezpečenia praktického vyučovania žiaka v prípade predčasného ukončenia učebnej zmluvy výpoveďou.

Ak učebná zmluva bola ukončená z dôvodov, že stredná odborná škola, ktorú žiak navštevuje vypovedala zmluvu o duálnom vzdelávaní so zamestnávateľom a došlo medzi nimi k ukončeniu zmluvného vzťahu, pričom stredná odborná škola má uzatvorenú zmluvu s iným zamestnávateľom, žiak môže pokračovať vo výkone praktického vyučovania v tom istom

študijnom odbore alebo učebnom odbore u tohto iného zamestnávateľa za predpokladu, že s tým žiak i zamestnávateľ súhlasia a na ten účel uzatvoria novú učebnú zmluvu.

Učebnú zmluvu možno uzatvoriť najneskôr do 31. augusta príslušného kalendárneho roka pred nástupom žiaka do prvého ročníka. Vzor učebnej zmluvy je prílohou č. 14.

Učebná zmluva obsahuje

- a) identifikačné údaje zamestnávateľa,
- b) meno, priezvisko a dátum narodenia zákonného zástupcu žiaka, ak ide o neplnoletého žiaka,
- c) meno, priezvisko a dátum narodenia žiaka,
- d) identifikačné údaje strednej odbornej školy žiaka,
- e) záväzok zamestnávateľa pripraviť žiaka na výkon povolania, skupiny povolání alebo odborných činností v systéme duálneho vzdelávania,
- f) záväzok žiaka zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní priamo u zamestnávateľa podľa jeho konkrétnych potrieb a požiadaviek,
- g) študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom sa bude žiak pripravovať,
- h) formu praktického vyučovania,
- i) miesto výkonu praktického vyučovania,
- j) organizáciu štúdia vrátane časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
- k) hmotné zabezpečenie žiaka,
- l) finančné zabezpečenie žiaka,
- m) spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán,
- n) spôsob ukončenia zmluvného vzťahu,
- o) dátum a podpis zmluvných strán.

Učebná zmluva musí mať písomnú formu. Zmluvný vzťah založený učebnou zmluvou sa končí dňom, keď

- a) žiak prestáva byť žiakom školy,
- b) žiak so súhlasom zamestnávateľa prestúpi na inú strednú školu, s ktorou zamestnávateľ nemá uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní,
- c) žiak so súhlasom zamestnávateľa zmení študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom sa praktické vyučovanie nevykonáva v systéme duálneho vzdelávania alebo
- d) došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou.

Zamestnávateľ môže vypovedať učebnú zmluvu, len ak žiak

- a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, skupiny povolání alebo odborných činností, na ktoré sa pripravuje,
- b) nastúpil na výkon trestu odňatia slobody,
- c) opakovane porušuje vnútorné predpisy zamestnávateľa alebo
- d) sa najmenej tri vyučovacie dni v priebehu školského roka bez ospravedlnenia nezúčastnil na odbornom vzdelávaní a príprave.

Žiak môže vypovedať učebnú zmluvu, len ak

- a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, skupiny povolani alebo odborných činností, na ktoré sa pripravuje alebo
- b) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z učebnej zmluvy.

Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia učebnej zmluvy alebo novej učebnej zmluvy zašle jeden rovnopis strednej odbornej škole a písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Ak došlo k ukončeniu učebnej zmluvy, zamestnávateľ do 15 dní odo dňa jej ukončenia písomne oznámi túto skutočnosť strednej odbornej škole a príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Vzory oznámení sú prílohou č. 15 a 16.

13. Vzorové učebné plány a vzorové učebné osnovy

S cieľom zjednotiť rozsah a obsah praktického vyučovania v jednotlivých študijných odboroch a učebných odboroch sa praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania uskutočňuje podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov, ktoré budú súčasťou štátneho vzdelávacieho programu pre odborné vzdelávanie a prípravu a budú pre zamestnávateľov záväzné.

Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy vypracuje ministerstvo školstva v spolupráci s vecne príslušnou stavovskou organizáciou alebo profesijnou organizáciou, ktorá má pôsobnosť k príslušnému študijnému odboru alebo učebnému odboru, pre ktorý sa vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy vypracúvajú.

Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave ustanovuje minimálny percentuálny podiel vyučovacích hodín praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín, ktorý je kategorizovaný podľa stupňa dosiahnutého vzdelania, ktoré žiak získa absolvovaním príslušného študijného odboru alebo učebného odboru. Vzorové učebné plány a vzorové učebné osnovy budú vypracované tak, aby zodpovedali požiadavkám konkrétneho študijného odboru alebo konkrétneho učebného odboru. To znamená, že percentuálny podiel vyučovacích hodín praktického vyučovania pri jednotlivých študijných odboroch alebo učebných odboroch, ktorých absolvovaním sa dosiahne ten istý stupeň vzdelania, sa môže líšiť.

Vzorový učebný plán určuje celkový týždenný počet vyučovacích hodín študijného odboru alebo učebného odboru rozpracovaný podľa jednotlivých ročníkov.

Vzorový učebný plán:

- a) učebného odboru, ktorého absolvovaním žiak získa nižšie stredné odborné vzdelanie, obsahuje najmenej 80 % vyučovacích hodín praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín,

- b) učebného odboru, ktorého absolvovaním žiak získa stredné odborné vzdelanie, obsahuje najmenej 60 % vyučovacích hodín praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín,
- c) študijného odboru, ktorého absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie, obsahuje najmenej 50 % vyučovacích hodín praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín,
- d) študijného odboru, ktorého absolvovaním žiak získa vyššie odborné vzdelanie, obsahuje najmenej 50 % vyučovacích hodín praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín.

Vzorová učebná osnova vymedzuje ciele, obsah a rozsah odborného vzdelávania a prípravy pre jednotlivé odborné vyučovacie predmety podľa vzorového učebného plánu príslušného študijného odboru alebo učebného odboru.

14. Vyučovací deň, práca mladistvých, organizácia praktického vyučovania

Zamestnávateľ pri zaradení žiaka do výrobného procesu na pracoviskách zamestnávateľa je povinný dodržiavať legislatívne predpisy upravujúce režim praktického vyučovania a súčasne aj legislatívne predpisy upravujúce prácu mladistvých zamestnancov. Žiak zúčastňujúci sa praktického vyučovania u zamestnávateľa sa posudzuje ako mladistvý zamestnanec alebo žiak školy vo veku od 18 rokov ako zamestnanec.

Zamestnávateľ sa preto musí riadiť ustanoveniami školskej legislatívy, ktoré upravujú čas praktického vyučovania, prestávky a ostatné organizačné podmienky praktického vyučovania. Veci neupravené školskou legislatívou sa primerane riadia ustanoveniami zákonníka práce a iných predpisov platné pre mladistvých zamestnancov.

14.1. Organizácia vyučovania

- Vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hodine; vyučovanie odborného výcviku plnoletých žiakov a odbornej praxe plnoletých žiakov sa môže začať o 6.00 hodine. Vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hodiny; vyučovanie odborného výcviku plnoletých žiakov a odbornej praxe plnoletých žiakov sa môže skončiť najneskôr do 22.00 hodiny.
- Praktické vyučovanie u zamestnávateľa formou odborného výcviku alebo odbornej praxe žiaka prvého ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac šesť vyučovacích hodín.
- Praktické vyučovanie u zamestnávateľa formou odborného výcviku alebo odbornej praxe žiaka druhého ročníka až piateho ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac sedem vyučovacích hodín.
- Praktické vyučovanie u zamestnávateľa formou odborného výcviku alebo odbornej praxe žiaka prvého ročníka pomaturitného štúdia, vyššieho odborného štúdia, skráteného štúdia a pod. v jednom vyučovacom dni trvá najviac sedem vyučovacích hodín. Praktické vyučovanie u zamestnávateľa formou odborného výcviku alebo odbornej praxe žiaka druhého a vyššieho ročníka pomaturitného štúdia, vyššieho odborného štúdia, skráteného štúdia a pod. v jednom vyučovacom dni trvá najviac osem vyučovacích hodín.

- Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odbornej praxe na pracoviskách zamestnávateľov a pracoviskách praktického vyučovania a vyučovania odborného výcviku sa započítava aj dĺžka prestávok. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax na pracoviskách praktického vyučovania u zamestnávateľa sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.

Vyučovací deň môže byť rovnako ako pracovný čas zamestnancov rozvrhnutý na dopoludňajší vyučovací deň a popoludňajší vyučovací deň. Začiatok a koniec dopoludňajšieho vyučovacieho dňa a popoludňajšieho vyučovacieho dňa určí zamestnávateľ podľa pravidiel pre začiatok a koniec vyučovacieho dňa uvedených vyššie.

Rozvrhnutím praktického vyučovania na dopoludňajší vyučovací deň a popoludňajší vyučovací deň si môže zamestnávateľ zabezpečiť dvojnásobné využitie vzdelávacej kapacity pracoviska praktického vyučovania, ktorá je uvedená v osvedčení pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania.

Praktické vyučovanie sa môže vykonávať aj v období školských prázdnin. Ak sa praktické vyučovanie vykonáva v období školských prázdnin, obdobie školského vyučovania sa skrúti o taký počet vyučovacích dní, ktorý zodpovedá počtu dní praktického vyučovania v období školských prázdnin. Praktické vyučovanie sa organizuje tak, aby súčet týždenného počtu vyučovacích dní teoretického vyučovania a týždenného počtu vyučovacích dní praktického vyučovania nepresiahol päť dní; v dňoch pracovného pokoja sa vyučovanie nevykonáva.

14.2. Vyučovací deň na praktickom vyučovaní

- Žiak do 18 rokov
 - Vyučovací deň najskôr od 7,00 h a najneskôr do 20,00 h.
 - Podmienkou je zabezpečenie 2 dní nepretržitého odpočinku v týždni.
- Žiak od 18 rokov
 - Pracovný čas najskôr od 6,00 h a najneskôr do 22,00 h.
 - Podmienkou je zabezpečenie 2 dní nepretržitého odpočinku v týždni.

15. Inštruktor

Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania.

Odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax na pracovisku praktického vyučovania môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci.

Ak sa na odbornom výcviku, odbornej praxi alebo umeleckej praxi na pracovisku zamestnávateľa zúčastňujú viac ako traja žiaci a je zabezpečené praktické vyučovanie

individuálnou formou, zamestnávateľ môže skupinu žiakov pokryť zvýšeným počtom inštruktorov, tak aby zachoval prislúchajúci počet žiakov na jedného inštruktora t. j. troch.

Na rozdiel od predchádzajúceho právneho stavu, kde určenie podmienok na odbornú spôsobilosť inštruktora bolo ponechané v pôsobnosti príslušnej stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie, zákon o odbornom vzdelávaní a príprave jednoznačne definuje kvalifikačné predpoklady na vzdelanie inštruktora pre príslušný študijný odbor alebo učebný odbor, ako aj obsah prípravy, ktorú musí fyzická osoba absolvovať, ak má vykonávať činnosť inštruktora, pod vedením ktorého žiaci vykonávajú praktické vyučovanie.

Odbornú prípravu ako aj potvrdenie o jej absolvovaní má v pôsobnosti príslušná stavovská alebo profesijná organizácia, ktorá ju okrem zákonom ustanovených náležitostí prispôsobí svojim podmienkam a potrebám.

Ako inštruktor môže pôsobiť fyzická osoba, ktorá:

- a) je v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom,
- b) dosiahla najmenej
 1. stredné odborné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore alebo v príbuznom učebnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje,
 2. úplné stredné odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje, alebo
 3. vyššie odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje,
- c) vykonávala najmenej tri roky povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný študijný odbor alebo v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný učebný odbor, v ktorom sa žiak pripravuje,
- d) má preukaz, osvedčenie alebo iný doklad preukazujúci odbornú spôsobilosť, ak sa na výkon príslušného povolania takáto odborná spôsobilosť vyžaduje a
- e) má potvrdenie o absolvovaní prípravy inštruktora vydané príslušnou stavovskou organizáciou alebo príslušnou profesijnou organizáciou zameranej na
 1. zabezpečenie práv a povinností žiaka pri praktickom vyučovaní,
 2. organizáciu praktického vyučovania,
 3. opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní,
 4. vzdelávacie štandardy pre praktické vyučovanie pre príslušný študijný odbor alebo pre príslušný učebný odbor,
 5. vzorový učebný plán pre príslušný študijný odbor alebo vzorový učebný plán pre príslušný učebný odbor a vzorové učebné osnovy pre odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax príslušného študijného odboru alebo vzorové učebné osnovy pre odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax príslušného učebného odboru, ak bude vykonávať činnosť inštruktora na pracovisku praktického vyučovania a
 6. spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka.

Ak zamestnanec, ktorý má u zamestnávateľa prvý krát vykonávať činnosť inštruktora nemá potvrdenie o absolvovaní prípravy inštruktora vydané príslušnou stavovskou organizáciou alebo príslušnou profesijnou organizáciou, musí túto povinnosť najneskôr do jedného roka od začiatku

výkonu činnosti inštruktora. Ak inštruktor neabsolvoval prípravu inštruktora, zamestnávateľ zabezpečí preukázateľným spôsobom poučenie inštruktora týkajúce sa praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, povinností inštruktora pri výkone praktického vyučovania žiakov, vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania, pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní žiakov, spôsobu účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka, dokumentácie praktického vyučovania a pod..

Povinnosťou inštruktora je počas výkonu činnosti inštruktora poskytovať majstrovi odbornej výchovy, učiteľovi odbornej praxe alebo učiteľovi umeleckej praxe, ktorého určí zamestnávateľ, informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával, a o jeho správaní; ak zamestnávateľ nezamestnáva majstra odbornej výchovy, učiteľa odbornej praxe alebo učiteľa umeleckej praxe, určí ho riaditeľ strednej odbornej školy. Najvyšší počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy, učiteľa odbornej praxe alebo učiteľa umeleckej praxe, ktorému bude inštruktor poskytovať informácie, je 40.

16. Majster odbornej výchovy

Majster odbornej výchovy vykonávajúci praktické vyučovanie skupinovú formou v systéme duálneho vzdelávania je pedagogický zamestnanec v zmysle, zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Maximálny počet žiakov v skupine na 1 majstra odbornej výchovy určuje príloha vyhlášky o sústave odborov vzdelávania a vecnej pôsobnosti stavovských organizácií a profesijných organizácií.

Majster odbornej výchovy vykonáva pedagogickú činnosť pri uskutočňovaní odborného výcviku a odbornej praxe v rámci školského vzdelávacieho programu vypracovaného v súlade so vzorovým učebným plánom a vzorovými učebnými osnovami pre systém duálneho vzdelávania.

Zákon o pedagogických zamestnancoch určuje ako predpoklady pre výkon pedagogickej činnosti:

- a) kvalifikačné predpoklady,
- b) bezúhonnosť,
- c) zdravotná spôsobilosť,
- d) ovládanie štátneho jazyka.

Uvedené predpoklady musí pedagogický zamestnanec spĺňať po celý čas výkonu pedagogickej činnosti.

Požadovaným stupňom vzdelania pre majstra odbornej výchovy je aj vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a vyučenie v príslušnom učebnom odbore alebo príbuznom učebnom odbore alebo úplné stredné vzdelanie a vyučenie v príslušnom učebnom odbore alebo príbuznom učebnom odbore; v tých odboroch, v ktorých sa vyučenie v odbore nevykonáva, je splnením požadovaného stupňa vzdelania aj úplné stredné odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo príbuznom študijnom odbore a pedagogická spôsobilosť.

Majster odbornej výchovy je povinný začať vzdelávanie na získanie pedagogickej spôsobilosti najneskôr do dvoch rokov od vzniku prvého pracovného pomeru pedagogického zamestnanca a najneskôr do štyroch rokov pracovného pomeru je povinný ho ukončiť.

Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania sa rozhoduje o výkone praktického vyučovania prostredníctvom majstra odbornej výchovy alebo prostredníctvom inštruktora. Zamestnávateľ s vyšším počtom zamestnancov, ktorí môžu vykonávať činnosť inštruktora praktického vyučovania, môže vyšší počet žiakov na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa pokryť zvýšeným počtom inštruktorov a nemusí využiť majstra odbornej výchovy. Naopak zamestnávateľ s menším počtom zamestnancov, ktorí by mohli vykonávať činnosť inštruktora, musí pri vyššom počte žiakov s učebnou zmluvou využiť majstra odbornej výchovy, ktorému môže určiť skupinu žiakov v počte až 15 žiakov v závislosti od odboru štúdia.

Najčastejšie sa bude zamestnávateľ rozhodovať pre obsadenie miesta majstra odbornej výchovy pri poskytovaní praktického vyučovania aj žiakom 1. ročníka štúdia. Praktické vyučovanie žiakov 1. ročníka tak môže zamestnávateľ vykonávať prostredníctvom majstra odbornej výchovy v uzavretých školiaciach miestnostiach a tým môže žiakom popri nácviku základných pracovných zručností poskytovať súčasne aj odborné teoretické inštruktáže k jednotlivým odborným témam, po ktorých bude nasledovať výkon praktických činností.

Zamestnávateľ môže praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania poskytovať prostredníctvom majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie alebo prostredníctvom majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva potrebný počet majstrov odbornej výchovy.

V praxi tak môže u zamestnávateľa vzniknúť stav, v ktorom zamestnávateľ vykonáva praktické vyučovanie žiakov aj prostredníctvom majstrov odbornej výchovy aj prostredníctvom inštruktorov. Môže nastať aj stav, v ktorom časť majstrov odbornej výchovy, je zamestnancami zamestnávateľa a časť zamestnancami školy.

Ak sa zamestnávateľ a škola dohodnú o využití majstrov odbornej výchovy, zamestnancov školy, na výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa odporúča sa postupovať podľa § 58 Zákonníka práce, ktorý upravuje dočasné pridelenie zamestnanca na výkon práce k inému zamestnávateľovi. V zmluve o duálnom vzdelávaní dohodne zamestnávateľ so školou spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

17. Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka

17.1. Hmotné zabezpečenie žiaka

Ak žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady:

- a) osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka a
- b) posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.

Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, uhradza žiakovi zo svojich prostriedkov náklady na stravovanie žiaka počas praktického vyučovania vo výške stanovenej osobitným predpisom (§ 152 ods. 3 a 8 Zákonníka práce).

Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, môže uhradiť žiakovi zo svojich prostriedkov náklady na:

- a) ubytovanie žiaka v školskom internáte a
- b) cestovné náhrady za dopravu z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť.

17.2. Finančné zabezpečenie žiaka

Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy; pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka na praktickom vyučovaní.

Ak žiak vykonáva produktívnu prácu na praktickom vyučovaní v dielni v škole, odmena za produktívnu prácu sa uhradza z prostriedkov strednej odbornej školy. Ak žiak vykonáva produktívnu prácu priamo u zamestnávateľa na pracovisku praktického vyučovania, odmena za produktívnu prácu sa uhradza z prostriedkov zamestnávateľa.

Žiakovi, ktorý sa pripravuje na povolanie, skupinu povolaní alebo odborných činností v študijnom odbore alebo učebnom odbore zaradenom do zoznamu študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce sa poskytuje motivačné štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu.

Motivačné štipendium sa žiakovi poskytuje mesačne v období školského vyučovania vo výške

- a) 65 % sumy životného minima podľa osobitného predpisu (zákon o životnom minime) pri priemernom prospechu žiaka do 1,8 vrátane,

- b) 45 % sumy životného minima podľa osobitného predpisu pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 1,8 do 2,4 vrátane alebo
- c) 25 % sumy životného minima podľa osobitného predpisu pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,0 do 3,0 vrátane.

Priemerný prospech žiaka na účely poskytovania motivačného štipendia sa určí ako priemer stupňov prospechu z jednotlivých vyučovacích predmetov uvedených na vysvedčení žiaka za predchádzajúci polrok školského vyučovania; priemerný prospech žiaka nezahŕňa klasifikáciu z nepovinných vyučovacích predmetov. Priemerný prospech žiaka v prvom polroku prvého ročníka sa určí podľa vysvedčenia za druhý polrok zo školy, ktorú naposledy navštevoval.

Žiakovi, ktorý vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, môže zamestnávateľ zo svojich prostriedkov poskytovať podnikové štipendium.

Podnikové štipendium sa poskytuje mesačne v období školského vyučovania najviac do výšky štvornásobku sumy životného minima. Pri určovaní výšky podnikového štipendia sa prihliada najmä na dosiahnutý prospech žiaka na praktickom vyučovaní a jeho pravidelnú účasť na praktickom vyučovaní.

Náklady na praktické vyučovanie u zamestnávateľa spojené so samotným výkonom praktického vyučovania sú všetky prevádzkové náklady vynakladané v rámci praktického vyučovania žiakov vrátane finančného a hmotného zabezpečenia žiakov v súlade so zákonom o odbornom vzdelávaní.

Výdavky (náklady) na praktické vyučovanie definuje zákon o dani z príjmov (zákon č. 595/2003 Z.z.) ako daňové výdavky daňovníka pre daň z príjmov právnických osôb na výchovu a vzdelávanie žiakov v stredných odborných školách, s ktorými má zamestnávateľ uzavretú učebnú zmluvu podľa zákona o odbornom vzdelávaní a na finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov.

Základ dane podľa § 17 ods. 37 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov zamestnávateľa, ktorý poskytuje žiakovi praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania na základe učebnej zmluvy sa zníži o

- a) 3 200 eur na žiaka, ak zamestnávateľ poskytne v zdaňovacom období viac ako 400 hodín praktického vyučovania,
- b) 1600 eur na žiaka, ak zamestnávateľ poskytne v zdaňovacom období viac ako 200 hodín praktického vyučovania.

18. Dokumentácia duálneho vzdelávania

Dokumentácia duálneho vzdelávania je súbor písomných dokumentov, ktorými sa riadi proces odborného vzdelávania a prípravy a súbor písomností, podľa ktorých vydáva škola verejné

listiny a rozhodnutia. Dokumentácia duálneho vzdelávania sa u zamestnávateľa a v škole vedie v slovenskom jazyku. Dokumentácia duálneho vzdelávania sa člení na:

1. Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú v škole.
2. Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú u zamestnávateľa.

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú v škole upravuje školský zákon.
Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú u zamestnávateľa tvoria:

- učebná zmluva,
- zmluva o duálnom vzdelávaní,
- vzorový učebný plán učebného alebo študijného odboru,
- vzorové učebné osnovy pre vyučovací predmet učebného alebo študijného odboru,
- potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania,
- školský vzdelávací program,
- zoznam žiakov vykonávajúcich PV v organizácii k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách,
- zoznam inštruktorov a majstrov odbornej výchovy k 1.9. kalendárneho roka,
- tematický vzdelávací plán predmetov praktického vyučovania,
- evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie,
- mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka,
- preraďovacie plány praktického vyučovania,
- vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania alebo príloha pracovného poriadku upravujúca praktické vyučovanie u zamestnávateľa,
- hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní,
- pravidlá finančného zabezpečenia žiakov,
- pravidlá hmotného zabezpečenia žiakov,
- iné podľa rozhodnutia zamestnávateľa.

19. Ukončovanie štúdia, účasť v skúšobnej komisii, hodnotenie

Štúdium na strednej odbornej škole sa uskutočňuje záverečnou skúškou, maturitnou skúškou alebo absolventskou skúškou.

19.1. Záverečná skúška

1. Cieľom záverečnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného vzdelávacími štandardmi štátneho vzdelávacieho programu a overenie, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností, na ktoré sa pripravujú.
2. Žiak môže konať záverečnú skúšku, ak úspešne ukončil posledný ročník vzdelávacieho programu príslušného učebného odboru.

3. Záverečná skúška sa člení na písomnú časť, praktickú časť a ústnu časť. Praktická časť záverečnej skúšky sa vykoná po písomnej časti skúšky a pred ústnou časťou skúšky; praktickú časť záverečnej skúšky možno vykonať aj v inom termíne najmä z dôvodu sezónnych prác.
4. Záverečná skúška sa koná v riadnom skúšobnom období alebo v mimoriadnom skúšobnom období.
5. Riadne skúšobné obdobie trvá od 16. júna do 30. júna príslušného školského roka. Ak si to vyžadujú odborné činnosti, ktoré sa overujú záverečnou skúškou, praktickú časť záverečnej skúšky možno vykonať aj pred 16. júnom, najskôr však vo februári príslušného školského roka.
6. Mimoriadne skúšobné obdobie je v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka; termín konania záverečnej skúšky určuje riaditeľ školy. Mimoriadne skúšobné obdobie je určené na vykonanie opravnej záverečnej skúšky alebo náhradnej záverečnej skúšky. Náhradná záverečná skúška je určená pre žiaka, ktorý úspešne ukončil posledný ročník nezúčastňuje na vyučovaní. Tieto dni sú určené na prípravu žiaka na záverečnú skúšku.“.

19.2. Skúšobná komisia pre záverečnú skúšku

1. Organizáciu a priebeh záverečnej skúšky zabezpečuje skúšobná komisia pre záverečnú skúšku.
2. Skúšobná komisia pre záverečnú skúšku má stálych členov a ďalších členov.
3. Stálymi členmi skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku sú
 - a) predseda,
 - b) podpredseda,
 - c) triedny učiteľ žiaka,
 - d) skúšajúci zástupca zamestnávateľa, u ktorého sa žiak pripravuje na povolanie na základe učebnej zmluvy,
4. Ďalšími členmi skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku sú
 - a) skúšajúci zástupca stavovskej alebo profesijnej organizácie,
 - b) skúšajúci učiteľ teoretických odborných predmetov alebo majster odbornej výchovy, zamestnanec školy.
5. Člen skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku musí spĺňať tieto predpoklady:
 - a) najmenej stredné odborné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore alebo príbuznom učebnom odbore a
 - b) najmenej päť rokov vykonával povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi príslušného učebného odboru,
 - c) absolvoval prípravu pre členov skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku.
 - Predsedu skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku vymenúva najneskôr dva mesiace pred

začiatkom záverečnej skúšky príslušná stavovská alebo profesijná organizácia s vecnou pôsobnosťou k odboru štúdia, v ktorom žiak koná záverečnú skúšku. Podpredsedu skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku vymenúva najneskôr dva mesiace pred začiatkom záverečnej skúšky riaditeľ školy.

- Predsedu skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku nemožno vymenovať z pedagogických zamestnancov školy, ktorej žiaci konajú záverečnú skúšku.
- Členov skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku vymenúva stavovská alebo profesijná organizácia najneskôr dva mesiace pred začiatkom záverečnej skúšky.
- O počte skúšobných komisií pre záverečnú skúšku, o mieste a dátume konania záverečnej skúšky informuje stavovská alebo profesijná organizácia písomne školu najneskôr dva mesiace pred začiatkom záverečnej skúšky.
- Predseda skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku riadi prácu komisie, kontroluje pripravenosť skúšok a hodnotí úroveň a klasifikáciu skúšok. Po skončení skúšok zvolá záverečnú poradu, na ktorej zhodnotí priebeh a celkovú úroveň záverečnej skúšky.
- Ak predseda skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku nemôže z vážnych dôvodov funkciu vykonávať, funkciu predsedu vykonáva podpredseda.
- Podpredseda môže vykonávať funkciu predsedu skúšobnej komisie počas praktickej časti skúšky z odborných predmetov, najmä ak povaha príslušného odboru vzdelávania vyžaduje časovo oddeliť túto časť skúšky od ústnych skúšok.

19.3. Klasifikácia a hodnotenie ukončovania štúdia záverečnou skúškou

- Klasifikácia žiaka na záverečnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu.
- Klasifikáciu žiaka na záverečnej skúške schvaľuje na návrh skúšajúceho komisára skúšobná komisia hlasovaním. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vychádza z klasifikácie jej písomnej, praktickej a ústnej časti.
- Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vrátane hodnotenia z predmetov a časti skúšky žiakovi oznámi predseda skúšobnej komisie v deň, v ktorom žiak skúšku ukončil. Toto hodnotenie je konečné.

19.4. Opravná záverečná skúška

- Ak bol žiak na záverečnej skúške z jednej časti skúšky klasifikovaný stupňom 5 – nedostatočný, skúšobná komisia môže žiakovi povoliť konať opravnú skúšku z tejto časti skúšky.
- Žiakovi, ktorý bol na záverečnej skúške klasifikovaný stupňom 5 - nedostatočný z viac ako jednej časti tejto skúšky alebo bol klasifikovaný stupňom 5 - nedostatočný na niektorej opravnej skúške, môže skúšobná komisia pre záverečnú skúšku povoliť opakovať celú záverečnú skúšku.
- Záverečnú skúšku môže žiak na jeho žiadosť opakovať iba raz v riadnom skúšobnom období, najneskôr do troch rokov od ukončenia posledného ročníka strednej školy.

19.5. Všeobecne o ukončení štúdia záverečnou skúškou

- Záverečnú skúšku môže žiak vykonať do troch rokov odo dňa, keď úspešne skončil posledný ročník strednej školy.
- Žiak, ktorý pre vážne, najmä zdravotné dôvody, sa nezúčastní na záverečnej skúške, je povinný sa ospravedlniť riaditeľovi školy spravidla do troch dní od termínu konania skúšky. Ak ho riaditeľ školy ospravedlní, žiaka nemožno klasifikovať. Žiak súčasne predloží aj žiadosť o konanie skúšky v náhradnom termíne.
- Ak žiak svoju neúčast' na záverečnej skúške neospravedlní alebo ak jeho ospravedlnenie nebude uznané, posudzuje sa, akoby dňom nasledujúcim po termíne konania skúšky štúdium zanechal.
- Ak sa žiak správa na záverečnej skúške nevhodným spôsobom, predseda skúšobnej komisie jeho skúšku preruší.
- Ak skúšku preruší predseda skúšobnej komisie, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.
- Ak skúšku preruší zamestnanec, ktorý vykonáva dozor, a predseda skúšobnej komisie nedovolí žiakovi v skúške pokračovať, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.
- Žiakovi, ktorý úspešne vykonal záverečnú skúšku, vydá škola vysvedčenie o záverečnej skúške najneskôr do piatich dní od konania záverečnej porady skúšobnej komisie.
- Žiakovi strednej odbornej školy vydá stavovská alebo profesijná organizácia po úspešnom vykonaní záverečnej skúšky výučný list.

20. Kontrola praktického vyučovania u zamestnávateľa

Kontrolu praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania vykonáva stavovská alebo profesijná organizácia prostredníctvom spôsobilej osoby, ktorá sa podieľa aj na overovaní spôsobilosti zamestnávateľa pre výkon praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania.

Kontrolou praktického vyučovania je dohľad nad dodržiavaním podmienok pre výkon praktického vyučovania v duálnom vzdelávaní, sledovanie dodržiavania vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov pre duálne vzdelávanie, sledovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní, sledovanie systému hodnotenia a klasifikácie žiakov na praktickom vyučovaní, sledovania finančného a hmotného zabezpečenia žiakov a sledovanie spolupráce školy a zamestnávateľa v rámci odborného vzdelávania a prípravy žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Informácie získané stavovskou alebo profesijnou organizáciou využíva organizácia pri plnení svojich úloh v oblasti odborného vzdelávania a prípravy.

Štát vykonáva kontrolu praktického vyučovania prostredníctvom Štátnej školskej inšpekcie.

Vecná pôsobnosť príslušnej stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie k jednotlivým študijným odborom a učebným odborom

I	-----I	-----I
I	Skupina študijných odborov	I Vecná pôsobnosť stavovskej organizácie
I	a učebných odborov	I alebo profesijnej organizácie
I	-----I	-----I
I	11 Fyzikálno-matematické vedy	I nie je určená
I	-----I	-----I
I	21 Baníctvo, geológia	I Slovenská banská komora v spolupráci s
I	a geotechnika	I Republikovou úniou zamestnávateľov
I	-----I	-----I
I	22 Hutníctvo	I Republiková únia zamestnávateľov v
I		I spolupráci so Slovenskou obchodnou a
I		I priemyselnou komorou
I	-----I	-----I
I	23 Strojárstvo a ostatná	I Slovenská obchodná a priemyselná komora v
I	kovospracúvacia výroba I	I spolupráci s Asociáciou zamestnávateľských
I		I zväzov a združení Slovenskej republiky,
I		I Slovenskou živnostenskou komorou
I		I a Republikovou úniou zamestnávateľov
I	-----I	-----I
I	24 Strojárstvo a ostatná	I Slovenská obchodná a priemyselná komora v
I	kovospracúvacia výroba II	I spolupráci s Asociáciou zamestnávateľských
I		I zväzov a združení Slovenskej republiky,
I		I Slovenskou živnostenskou komorou
I		I a Republikovou úniou zamestnávateľov
I	-----I	-----I
I	26 Elektrotechnika	I Slovenská obchodná a priemyselná komora v
I		I spolupráci s Asociáciou zamestnávateľských
I		I zväzov a združení Slovenskej republiky a
I		I Republikovou úniou zamestnávateľov
I	-----I	-----I
I	27 Technická chémia silikátov	I Asociácia zamestnávateľských zväzov a
I		I združení Slovenskej republiky v spolupráci
I		I so Slovenskou obchodnou a priemyselnou
I		I komorou
I	-----I	-----I
I	28 Technická a aplikovaná	I Asociácia zamestnávateľských zväzov a
I	chémia	I združení Slovenskej republiky v spolupráci
I		I so Slovenskou obchodnou a priemyselnou
I		I komorou a Slovenskou poľnohospodárskou a
I		I potravinárskou komorou
I	-----I	-----I
I	29 Potravinárstvo	I Slovenská poľnohospodárska a potravinárska
I		I komora v spolupráci s Republikovou úniou
I		I zamestnávateľov, s Asociáciou
I		I zamestnávateľských zväzov a združení
I		I Slovenskej republiky a so Slovenskou
I		I živnostenskou komorou
I	-----I	-----I
I	31 Textil a odevníctvo	I nie je určená
I	-----I	-----I
I	32 Spracúvanie kože, kožušín	I Slovenská obchodná a priemyselná komora v
I	a výroba obuvi	I spolupráci s Republikovou úniou
I		I zamestnávateľov a Asociáciou
I		I zamestnávateľských zväzov a združení
I		I Slovenskej republiky
I	-----I	-----I
I	33 Spracúvanie dreva	I Republiková únia zamestnávateľov v
I		I spolupráci so Slovenskou obchodnou a
I		I priemyselnou komorou a Slovenskou
I		I živnostenskou komorou
I	-----I	-----I
I	34 Polygrafia a médiá	I Asociácia zamestnávateľských zväzov a

Systém duálneho vzdelávania - manuál pre zamestnávateľa

I	I združení Slovenskej republiky v spolupráci	I
I	I so Slovenskou obchodnou a priemyselnou	I
I	I komorou a Republikovou úniou	I
I	I zamestnávateľov	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 36 Stavebníctvo, geodézia	I Republiková únia zamestnávateľov v	I
I a kartografia	I spolupráci so Slovenskou obchodnou a	I
I	I priemyselnou komorou, Slovenskou	I
I	I živnostenskou komorou a Asociáciou	I
I	I zamestnávateľských zväzov a združení	I
I	I Slovenskej republiky	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 37 Doprava, pošty a	I Asociácia zamestnávateľských zväzov a	I
I telekomunikácie	I združení Slovenskej republiky v spolupráci	I
I	I so Slovenskou obchodnou a priemyselnou	I
I	I komorou a Republikovou úniou	I
I	I zamestnávateľov	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 39 Špeciálne technické odbory	I nie je určená	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 42 Poľnohospodárstvo, lesné	I Slovenská poľnohospodárska a potravinárska	I
I hospodárstvo a rozvoj	I komora v spolupráci so Slovenskou	I
I vidieka I	I lesníckou komorou a Asociáciou	I
I	I zamestnávateľských zväzov a združení	I
I	I Slovenskej republiky	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 43 Veterinárske vedy	I Slovenská poľnohospodárska a potravinárska	I
I	I komora v spolupráci s Asociáciou	I
I	I zamestnávateľských zväzov a združení	I
I	I Slovenskej republiky a Komorou	I
I	I veterinárnych lekárov Slovenskej republiky	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 45 Poľnohospodárstvo, lesné	I Slovenská poľnohospodárska a potravinárska	I
I hospodárstvo a rozvoj	I komora v spolupráci so Slovenskou	I
I vidieka II	I lesníckou komorou a Asociáciou	I
I	I zamestnávateľských zväzov a združení	I
I	I Slovenskej republiky	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 53 Zdravotnícke odbory	I Slovenská komora laborantov, asistentov a	I
I vzdelávania na stredných	I technikov, Slovenská komora	I
I zdravotníckych školách	I fyzioterapeutov, Slovenská komora	I
I	I ortopedických technikov, Slovenská	I
I	I komora sestier a pôrodných asistentiek a	I
I	I Slovenská komora zubných technikov v	I
I	I spolupráci s Asociáciou zamestnávateľských	I
I	I zväzov a združení Slovenskej republiky	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 62 Ekonomické vedy	I Republiková únia zamestnávateľov v	I
I	I spolupráci s Asociáciou zamestnávateľských	I
I	I zväzov a združení Slovenskej republiky,	I
I	I Slovenskou obchodnou a priemyselnou	I
I	I komorou a Slovenskou živnostenskou komorou	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 63 Ekonomika a organizácia,	I Republiková únia zamestnávateľov v	I
I obchod a služby I	I spolupráci s Asociáciou zamestnávateľských	I
I	I zväzov a združení Slovenskej republiky,	I
I	I Slovenskou obchodnou a priemyselnou	I
I	I komorou a Slovenskou živnostenskou komorou	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 64 Ekonomika a organizácia,	I Republiková únia zamestnávateľov v	I
I obchod a služby II	I spolupráci s Asociáciou zamestnávateľských	I
I	I zväzov a združení Slovenskej republiky,	I
I	I Slovenskou obchodnou a priemyselnou	I
I	I komorou a Slovenskou živnostenskou komorou	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 68 Právne vedy	I nie je určená	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 72 Publicistika, knihovníctvo	I nie je určená	I
I a vedecké informácie	I	I
I-----I	I-----I	I-----I

Systém duálneho vzdelávania - manuál pre zamestnávateľa

I 75 Pedagogické vedy	I nie je určená	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 76 Učiteľstvo	I nie je určená	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 82 Umenie a umeleckoremeselná tvorba I	I Slovenská živnostenská komora v spolupráci s Asociáciou zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky a Republikovou úniou zamestnávateľov	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 85 Umenie a umeleckoremeselná tvorba II	I Slovenská živnostenská komora v spolupráci s Asociáciou zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky a Republikovou úniou zamestnávateľov	I
I-----I	I-----I	I-----I
I 92 Bezpečnostné služby	I nie je určená	I
I-----I	I-----I	I-----I

**Dôležité termíny pre začiatok praktického vyučovania
v systéme duálneho vzdelávania od 1.9.2015.**

**Zrýchlený proces - ihneď po nadobudnutí účinnosti zákona č. xx/2015 Z. z. o odbornom
vzdelávaní a príprave dňom 1.4.2015**

	Úlohy zamestnávateľa	Mesiac prípravy/spracovania
1	Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do systému duálneho vzdelávania	1-3/2015
2	Príprava na podanie žiadosti k overeniu spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len overenie spôsobilosti) - dokumenty nie staršie ako 3 mesiace	2-3/2015
3	Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti	najneskôr do 10.4.2015
4	Overenie spôsobilosti zamestnávateľa a vydanie osvedčenia	najneskôr do 30.4.2015
5	Označenie prevádzky, v ktorej je pracovisko praktického vyučovania	najneskôr do 1.9.2015
6	Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou	ihneď po získaní osvedčenia a najneskôr do 7.5.2015
7	Zverejnenie oznámenia o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania	ihneď po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní
8	Oznámenie o uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii	do 15 dní po uzatvorení zmluvy
9	Úprava školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov	obratom po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní
10	Nábor a výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa	priebežne
11	Vydanie potvrdenia o uzatvorení učebnej zmluvy so žiakom po prijatí žiaka na štúdium na strednej odbornej škole	najneskôr v deň prijímacieho konania žiaka na štúdium 11.5.2015 alebo 14.5.2015 podľa údajov na prihláške žiaka na štúdium
12	Prevzatie zoznamu prijatých žiakov, ktorí odovzdali potvrdenie zamestnávateľa o poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania	do 31.5.2015
13	Výzva plnoletého žiaka, alebo neplnoletého žiaka a jeho zákonných zástupcov k uzatvoreniu učebnej zmluvy	6-8/2015
14	Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom	najneskôr do 31.8.2015
15	Zaslanie oznámenia o uzatvorení učebnej zmluvy stavovskej alebo profesijnej organizácii a zaslanie učebnej zmluvy škole	do 15 dní po uzatvorení zmluvy
16	Zabezpečenie dostatočného počtu zamestnancov pre výkon funkcie inštruktora/majstra odbornej výchovy, príprava inštruktorov podľa	Najneskôr do 31.8.2015

	rozhodnutia zamestnávateľa (najneskôr do 1 roka od začiatku činnosti inštruktora).	
17	Vydanie vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania alebo úprava vnútorných predpisov zamestnávateľa	6-8/2015
18	Určenie zodpovednej osoby za duálne vzdelávanie u zamestnávateľa podľa rozhodnutia zamestnávateľa	možnosť
19	Príchod žiaka k zamestnávateľovi, uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie s podnikom	2.9.2015
20	Priebežná komunikácia a spolupráca so školou	priebežne
21	Klasifikácia a hodnotenie žiaka	priebežne
22	Ročníkové hodnotenie výsledkov žiaka na praktickom vyučovaní podľa dohody so školou	priebežne
23	Ukončovanie štúdia - záverečná/maturitná skúška	priebežne
24	Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení zmluvy o budúcej pracovnej zmluve so žiakom. Nie je povinné.	možnosť
25	Oznámenie o ukončení zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou	možnosť
26	Oznámenie o ukončení zmluvy učebnej zmluvy medzi zamestnávateľom a žiakom	možnosť

**Dôležité termíny pre začiatok praktického vyučovania
v systéme duálneho vzdelávania od 1.9.2016 alebo od 1.9. nasledujúcich rokov**
Bežný proces v súlade so zákonom č. xx/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave

	Úlohy zamestnávateľa	Mesiac prípravy/spracovania
1	Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do systému duálneho vzdelávania.	1-8/2015
2	Príprava na podanie žiadosti k overeniu spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktického vyučovania v duálnom systéme vzdelávania (ďalej len overenie spôsobilosti) - dokumenty nie staršie ako 3 mesiace	1-8/2015
3	Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti	najneskôr do 30.9.2015
4	Overenie spôsobilosti zamestnávateľa a vydanie osvedčenia	najneskôr do 30.11.2015
5	Označenie prevádzky, v ktorej je pracovisko praktického vyučovania	obratom
6	Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou.	ihneď po získaní osvedčenia
7	Oznámenie o uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii	do 15 dní po uzatvorení zmluvy
8	Zverejnenie oznámenia o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania	priebežne
9	Úprava školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov	ihneď po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní
	Termín a podmienky prijatia žiaka na strednú odbornú školu v systéme duálneho vzdelávania	najneskôr do 31.3.2016
11		
12	Nábor a ýberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa	priebežne
13	Vydanie potvrdenia o uzatvorení učebnej zmluvy so žiakom po prijatí žiaka na štúdium na strednej odbornej škole	najneskôr do 10.4.2016
14	Prevzatie zoznamu prijatých žiakov, ktorí odovzdali potvrdenie zamestnávateľa od zamestnávateľa o poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania	do 31.5.2016

15	Výzva plnoletého žiaka, alebo nepľnoletého žiaka a jeho zákonných zástupcov k uzatvoreniu učebnej zmluvy	6-8/2016
16	Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom	najneskôr do 31.8.2016
17	Zaslanie oznámenia o uzatvorení učebnej zmluvy stavovskej alebo profesijnej organizácii a zaslanie učebnej zmluvy škole	do 15 dní po uzatvorení zmluvy
18	Zabezpečenie dostatočného počtu zamestnancov pre výkon funkcie inštruktora/majstra odbornej výchovy, príprava inštruktora podľa rozhodnutia zamestnávateľa (najneskôr do 1 roka od začiatku činnosti inštruktora).	najneskôr do 31.8.2016
19	Vydanie vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania alebo úprava vnútorných predpisov zamestnávateľa	najneskôr do 31.8.2016
20	Určenie zodpovednej osoby za duálne vzdelávanie u zamestnávateľa podľa rozhodnutia zamestnávateľa	možnosť
21	Príchod žiaka k zamestnávateľovi a uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie s podnikom	1.9.2016
22	Priebežná komunikácia a spolupráca so školou	priebežne
23	Klasifikácia a hodnotenie žiaka	priebežne
24	Ročníkové hodnotenie výsledkov žiaka na praktickom vyučovaní podľa dohody so školou	priebežne
25	Ukončovanie štúdia - záverečná/maturitná skúška	priebežne
26	Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení zmluvy o budúcej pracovnej zmluve so žiakom. Nie je povinné.	možnosť
27	Oznámenie o ukončení zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou	možnosť
28	Oznámenie o ukončení zmluvy učebnej zmluvy medzi zamestnávateľom a žiakom	možnosť

ŽIADOSŤ ZAMESTNÁVATEĽA

k overeniu spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

Zamestnávateľ:

Obchodné meno: _____, so sídlom: _____

IČO: _____, zastúpený: _____,

tel. č. / e-mail: _____ / _____

Adresa pracoviska praktického vyučovania (prevádzka zamestnávateľa) : _____,

Zástupca pre pracovisko praktického vyučovania: _____,

tel. č. / e-mail: _____ / _____

A. Predmet činnosti zamestnávateľa, ktorý zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie:

B. Študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie:

Kód a názov odboru štúdia:

Kód a názov odboru štúdia:

Kód a názov odboru štúdia:

Kód a názov odboru štúdia:

C. Celkový počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v systéme duálneho vzdelávania na pracovisku praktického vyučovania:

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

D. Najvyšší počet žiakov, ktorým môže zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň na pracovisku praktického vyučovania:

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

E. Identifikačné údaje strednej odbornej školy, s ktorou zamestnávateľ predpokladá uzatvoriť zmluvu o duálnom vzdelávaní:

Názov a adresa školy:

Priezvisko meno a štatutárneho zástupcu školy: _____,

F. Predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie:

Počet majstrov odbornej výchovy: _____

Počet učiteľov odbornej praxe: _____

Počet učiteľov umeleckej praxe: _____

G. Predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie:

Počet majstrov odbornej výchovy: _____

Počet učiteľov odbornej praxe: _____

Počet učiteľov umeleckej praxe: _____

H. Predpokladaný počet inštruktorov, ak žiak bude vykonávať praktické vyučovanie pod vedením inštruktora:

Počet inštruktorov: _____

I. Školský rok, od ktorého zamestnávateľ predpokladá poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania:

Školský rok: _____

V _____, dňa _____

Štatutárny zástupca [*Priezvisko a meno, funkcia*]

Prílohy žiadosti o overenie spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania:

- a) doklad o oprávnení zamestnávateľa vykonávať činnosť, ktorá zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom bude poskytovať praktické vyučovanie (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra),
- b) doklad o zabezpečení priestorov a vymedzení priestorov pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru (list vlastníctva, nájomná zmluva a pod.),
- c) čestné vyhlásenie o tom, že zamestnávateľ do vykonania obhliadky komisiou určenou stavovskou alebo profesijnou organizáciou bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru,
- d) potvrdenie súdu, že zamestnávateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii,
- e) potvrdenie súdu, že proti zamestnávateľovi nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- f) potvrdenie príslušného úradu nie staršie ako tri mesiace, že zamestnávateľ nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie (potvrdenie vydáva daňový úrad, sociálna poisťovňa a zdravotná poisťovňa, v ktorých je zamestnávateľ registrovaný),
- g) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace preukazujúci, že zamestnávateľ, štatutárny zástupca zamestnávateľa alebo člen štatutárneho orgánu zamestnávateľa nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin (výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu),
- h) žiadateľ môže predložiť písomný súhlas iného zamestnávateľa, ktorý je držiteľom osvedčenia, že v spolupráci so žiadateľom zabezpečí priestory alebo vymedzí priestory pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru a bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru, v rozsahu najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania,

- i) žiadateľ môže predložiť písomný súhlas školy, že v spolupráci so žiadateľom zabezpečí priestory alebo vymedzí priestory pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru a bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru, v rozsahu najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania.

Poučenie:

§ 37 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave:

- (1) Zamestnávateľ, ktorému príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia zamietla žiadosť podľa § 13 ods. 7, môže podať ministerstvu školstva návrh na overenie spôsobilosti zamestnávateľa do 30 dní od doručenia písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti.
- (2) Návrh na overenie spôsobilosti zamestnávateľa obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 a 3.
- (3) Po doručení návrhu na overenie spôsobilosti zamestnávateľa ministerstvo školstva vykoná jeho odborné posúdenie.
- (4) Na základe odborného posúdenia ministerstvo školstva návrh na overenie spôsobilosti zamestnávateľa písomným oznámením zamietne alebo zabezpečí vykonanie obhliadky priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technického zabezpečenia.
- (5) Ak na základe obhliadky priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technického zabezpečenia, ministerstvo školstva zistí, že zamestnávateľ nespĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, návrh na overenie spôsobilosti zamestnávateľa písomným oznámením zamietne.
- (6) Ak na základe obhliadky priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technického zabezpečenia, ministerstvo školstva zistí, že zamestnávateľ spĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, vydá zamestnávateľovi osvedčenie. Osvedčenie obsahuje náležitosti podľa § 13 ods. 9 písm. a) až f) a vydáva sa na sedem rokov.
- (7) Zamestnávateľ, ktorému príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia zamietla pokračovanie v poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania po opakovanom overení spôsobilosti zamestnávateľa podľa § 14, môže podať ministerstvu školstva návrh na opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa do 30 dní od doručenia písomného oznámenia o zamietnutí.
- (8) Pri opakovanom overení spôsobilosti zamestnávateľa ministerstvo školstva vykoná obhliadku pracoviska praktického vyučovania a jeho materiálno-technického zabezpečenia zameranú na splnenie podmienok podľa § 12 ods. 3 alebo ods. 4.
- (9) Pri opakovanom overení spôsobilosti zamestnávateľa ministerstvo školstva postupuje podľa odseku 5 a 6.
- (10) Na zamestnávateľa, ktorému bolo vydané osvedčenie podľa odseku 6, sa vzťahuje povinnosť podľa § 13 ods. 11.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE
k overeniu spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie
v systéme duálneho vzdelávania

Zamestnávateľ:

[Obchodné meno] _____, so sídlom _____, IČO:
_____, zastúpený: _____,

tel. č. / e-mail: _____/_____

týmto čestne vyhlasuje,

že do vykonania obhliadky priestorov Komisiou pre overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania bude mať na pracovisku praktického vyučovania [Adresa] _____ materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu pre študijný/učebný odbor [Kód a názov študijného alebo učebného odboru]_____.

V _____, dňa _____

Štatutárny zástupca

[Meno a priezvisko, funkcia]

S Ú H L A S Z A M E S T N Á V A T E Ľ A

podľa § 12 ods. 4 zákona č. ____/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zamestnávateľ:

[Obchodné meno] _____, so sídlom _____,

IČO: _____, zastúpený: _____, ktorému bolo vydané osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania č. : _____ dňa _____ na pracovisku praktického vyučovania [Adresa] _____ pre najviac [Počet] _____ žiakov študijného/učebného odboru [Kód a názov študijného alebo učebného odboru] _____

v y d á v a s ú h l a s, ž e

Zamestnávateľovi:

[Obchodné meno] _____, so sídlom _____,

IČO: _____, zastúpený: _____, zabezpečí príslušnú časť praktického vyučovania na svojom pracovisku praktického vyučovania [*špecifikácia v prílohe č. 1 tohto dokumentu*], celkom v rozsahu hodín, čo je % z celkového rozsahu vyučovacích hodín praktického vyučovania, pre [Počet] _____ žiakov študijného/učebného odboru [Kód a názov študijného alebo učebného odboru] _____, z toho najviac pre [Počet] _____ žiakov v jeden vyučovací deň praktického vyučovania.

Tento súhlas slúži ako príloha k žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa a ako doklad na preukázanie zabezpečenia a vymedzenia priestorov a materiálne – technického zabezpečenia zodpovedajúceho príslušnej časti školského vzdelávacieho programu uvedeného študijného odboru/učebného odboru podľa § 12 ods. 4 zákona č. ____/2015. Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V _____, dňa _____

Štatutárny zástupca [*Meno a priezvisko, funkcia*]

SÚHLAS STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLY

Stredná odborná škola:

[Názov] _____, so sídlom _____, zastúpená:

v y d á v a s ú h l a s, ž e

Zamestnávateľovi:

[Obchodné meno] _____, so sídlom _____, IČO:
_____, zastúpený: _____, zabezpečí príslušnú časť
praktického vyučovania v svojej dielni [špecifikácia v prílohe č. 1 tohto dokumentu], celkom v rozsahu hodín, čo
je % z celkového rozsahu vyučovacích hodín praktického vyučovania, pre [Počet]_____ žiakov
študijného/učebného odboru [Kód a názov študijného alebo učebného odboru] _____,
z toho najviac pre [Počet]_____ žiakov v jeden vyučovací deň praktického vyučovania.

Tento súhlas slúži ako príloha k žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa a ako doklad na preukázanie zabezpečenia a vymedzenia priestorov a materiálno – technického zabezpečenia zodpovedajúceho príslušnej časti školského vzdelávacieho programu uvedeného študijného odboru/učebného odboru.

V _____, dňa _____

Riaditeľ školy [Meno a priezvisko,]

Zmluva č. xx/2015/DV

o duálnom vzdelávaní

uzatvorená podľa § 16 zákona č./2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

Škola:

so sídlom:

zastúpená:

IČO:

DIČ/IČ DPH:

banka:

číslo účtu:

zriaďovacia listina: vydaná ...

(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ:

so sídlom:

zastúpený:

IČO:

DIČ/IČ DPH:

banka:

číslo účtu:

registrácia:

registračné číslo osvedčenia pre SDV:

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II.

Študijný odbor a učebný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, školský vzdelávací program

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:
Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor a učebný odbor. Škola poskytne Zamestnávateľovi jedenkrát školský vzdelávací program v originálnej tlačenej verzii a jedenkrát vo formáte PDF.

Článok III.

Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

- Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

- Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia

Článok V.

Počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, inštruktorov

- Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy a inštruktora a odbornú prax bude vykonávať Zamestnávateľ pod vedením učiteľa odbornej praxe, učiteľa umeleckej praxe a inštruktora.
-
- Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe podľa § 16 ods. 3 písm. a) zákona č./2015 Z. z., ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

4. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe podľa § 16 ods. 3 písm. b) zákona č./2015 Z. z., ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Počet a zoznam inštruktorov podľa § 16 ods. 3 písm. c) zákona č./2015 Z. z., pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VI.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) zákona č./2015 Z. z..
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora určený majster odbornej výchovy, učiteľ odbornej praxe a učiteľ umeleckej praxe, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, alebo majster odbornej výchovy, učiteľ odbornej praxe a učiteľ umeleckej praxe, ktorého určil riaditeľ Školy podľa § 9 ods. 3 zákona č./2015 Z. z., ak Zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca. Pedagogický zamestnanec Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy, a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v Škole, a ktoré sa poskytuje na pracovisku praktického vyučovania, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona č./2015 Z. z. finančné a hmotné zabezpečenie uvedené v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou, maturitnou skúškou a absolventskou skúškou podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončení štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky, skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku alebo skúšobnej komisie pre absolventskú skúšku. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 školského zákona v znení neskorších predpisov.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona č./2015 Z. z..
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium, skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre systém duálneho vzdelávania.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcích praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ má právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu určitú do
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpoveďnou lehotou najmenej tri mesiace.

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 5 zákona č./2015 Z. z., len ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona č./2015 Z. z.,
 - b) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) stredná odborná škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
 - e) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:

- a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona č./2015 Z. z. a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona č./2015 Z. z. alebo
 - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
- s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
 - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 ods. 1 zákona č./2015 Z. z., praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
5. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Stredná odborná škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje Zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V, dňa:

názov Školy (SOŠ)

meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu

Obchodný názov Zamestnávateľa

meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu

Prílohy:

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy; Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie; Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v Škole a ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať na pracovisku praktického vyučovania.
6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

Oznámenie
o uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní

Zamestnávateľ:

[Obchodné meno] _____, so sídlom _____, IČO:
_____, zastúpený: _____,

tel. č. / e-mail: _____/_____

týmto oznamuje, že so

Strednou odbornou školou:

[Názov] _____, so sídlom _____,

dňa _____ uzatvoril zmluvu o duálnom vzdelávaní, na základe ktorej bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania v študijnom a učebnom odbore

[kód a názov odboru]_____ pre najviac [Počet]_____ žiakov v jeden vyučovací deň na dobu od _____ do _____ [dátum].

V _____, dňa _____

Štatutárny zástupca [Meno a priezvisko, funkcia]

Oznámenie
o ukončení zmluvy o duálnom vzdelávaní

Zamestnávateľ:

[Obchodné meno] _____, so sídlom _____, IČO:
_____, zastúpený: _____,

tel. č. / e-mail: _____/_____

týmto oznamuje, že so

Strednou odbornou školou:

[Názov] _____, so sídlom _____,

dňa _____ ukončil zmluvu o duálnom vzdelávaní, na základe ktorej poskytoval odborné vzdelávanie a prípravu žiakom v systéme duálneho vzdelávania:

[kód a názov odboru] _____ pre [Počet] _____ žiakov.

[kód a názov odboru] _____ pre [Počet] _____ žiakov.

V _____, dňa _____

Štatutárny zástupca [Meno a priezvisko, funkcia]

Vzor oznámenia o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v systéme duálneho vzdelávania.

Základné informácie o organizácii štúdia v systéme duálneho vzdelávania

Praktické vyučovanie bude poskytované v priestoroch

Teoretické vyučovanie bude poskytované v Strednej odbornej škole

Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v 1. ročníku v čase od 8,00 h do 14,00 h, v 2. a 3. ročníku od 8,00 h do 15,00 h od pondelka do pondelka nasledujúceho týždňa vrátane.

Teoretické vyučovanie bude škola poskytovať od utorka do piatka kalendárneho týždňa podľa rozvrhu vyučovania určeného školou.

Možnosť pracovného uplatnenia

Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie ako súčasť odborného vzdelávania a prípravy na výkon povolania formou denného štúdia v 3-ročnom učebnom odbore

Absolvent úspešným absolvovaním štúdia získa stredné odborné vzdelanie, výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške.

Možnosti pracovného uplatnenia absolventa: pracovná činnosť zodpovedajúca povolaniu

Hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ poskytne žiakovi hmotné zabezpečenie:

- osobné ochranné pracovné prostriedky v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje (povinné plnenie zamestnávateľa),
- posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickú spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje,
- stravovanie u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa - 1,50 €/1 obed,
- úhradu nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte – 35,- €/mesiac,

- cestovné náhrady v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť a to 1 x za mesiac.

Zamestnávateľ poskytne žiakovi finančné zabezpečenie:

Podnikové štipendium je pre jednotlivé ročníky denného štúdia:

1. ročník 40 €
2. ročník 60 €
3. ročník 80 €
4. ročník 100 €

Odmenu za produktívnu prácu je pre jednotlivé ročníky denného štúdia:

1. ročník 2,184 EUR/1 h
2. ročník 2,184 EUR/1 h
3. ročník 2,184 EUR/1 h

Poskytovanie finančné zabezpečenie je upravené interným predpisom zamestnávateľa.

Kritériá pre výber úspešných uchádzačov určené zamestnávateľom

Výber uchádzačov na uzatvorenie učebnej zmluvy sa uskutoční na základe:

- písomného testu,
- pohovoru s uchádzačom,
- hodnotenia študijných výsledkov za 6. až 9. ročník ZŠ,
- výsledkov odbornej stáže uchádzača u zamestnávateľa.

Ďalšie informácie určené zamestnávateľom

Zamestnávateľ poskytne žiakovi s učebnou zmluvou benefity zodpovedajúce benefitom poskytovaným zamestnancom zamestnávateľa:

- voľné vstupenky do plavárne,
- voľné vstupenky na kultúrne predstavenie,
- kupóny na zľavu na vybrané tovary a služby v rámci mesta,
- zľavu z tovarov a služieb poskytovaných verejnosti zamestnávateľom.

P O T V R D E N I E

o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 2 zákona č. ____/2015. Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zamestnávateľ:

[Obchodné meno] _____, so sídlom _____, IČO: _____, zastúpený: _____,

tel. č. / e-mail: _____/_____

týmto potvrdzuje

že pripraví na výkon povolania, skupiny povolání alebo odborných činností v systéme duálneho vzdelávania uchádzača [meno a priezvisko meno uchádzača] _____, narodeného _____, po jeho prijatí na strednú odbornú školu [Názov a adresa školy] _____, s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní.

Prípravu na výkon povolania, skupiny povolání alebo odborných činností bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu praktického vyučovania v študijnom/učebnom odbore [kód a názov odboru] _____ od školského roka _____.

Toto potvrdenie slúži ako príloha k prihláške na štúdium a je podmienené prijatím žiaka do 1. ročníka štúdia v uvedenom školskom roku vo vyššie uvedenej strednej odbornej škole.

V _____, dňa _____

Štatutárny zástupca [Meno a priezvisko, funkcia]

V Ý Z V A

k uzatvoreniu učebnej zmluvy

Zamestnávateľ:

[Obchodné meno] _____, so sídlom _____, zastúpený:
_____, tel. č. / e-mail: _____/_____

si Vás a Vaše dieťa na základe potvrdenia o prijatí žiaka [meno a priezvisko meno uchádzača] _____,
narodeného _____, do 1. ročníka na študijný/učebný odbor [kód a názov
odboru] _____ na strednú odbornú školu [Názov a adresa školy]
_____, dovoľuje požiadať o dostavenie sa dňa _____ v čase
_____ na [adresa] _____ k prerokovaniu náležitostí učebnej zmluvy a k uzavretiu učebnej
zmluvy.

V _____, dňa _____

Štatutárny zástupca [Meno a priezvisko, funkcia]

Učebná zmluva č. xx/2015/UZ

uzatvorená v zmysle § 19 zákona č./2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave

a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

Zamestnávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ/IČ pre DPH:

Štatutárny zástupca:

Registrovaný:

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

a

Žiak:

Meno a priezvisko:

Adresa trvalého bydliska:

Dátum narodenia:

(ďalej len „Žiak“)

Ak je Žiak nepnoletý:

Zákonný zástupca – matka:

Meno a Priezvisko:

Adresa trvalého bydliska:

Dátum narodenia:

Zákonný zástupca – otec:

Meno a Priezvisko:

Adresa trvalého bydliska:

Dátum narodenia:

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa pripraviť Žiaka na výkon povolania v systéme duálneho vzdelávania a záväzok Žiaka zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní priamo u Zamestnávateľa podľa jeho konkrétnych potrieb a požiadaviek.
2. Profil absolventa odborného vzdelávania a prípravy obsahujúci charakteristiku absolventa a kompetencie absolventa v odbore štúdia uvedenom v článku č. III tejto zmluvy je definovaný v školskom vzdelávacom

programe uvedenom v článku č. III tejto zmluvy. Zamestnávateľ v rámci prípravy Žiaka na povolanie bude poskytovať praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť.

3. Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania Žiaka a za týmto účelom uhrádza všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania.

Článok II.

Stredná odborná škola

1. Odborné vzdelávanie a príprava Žiaka sa bude uskutočňovať na základe zmluvnej spolupráce Zamestnávateľa a strednej odbornej školy podľa zmluvy o duálnom vzdelávaní č. uzatvorenej dňa xx.xx.20xx.
2. Identifikačné údaje strednej odbornej školy:

Názov Školy:	
Sídlo:	
Riaditeľ Školy:	
IČO:	
Tel.:	
E-mail:	
Web:	
Zriaďovacia listina:	vydaná ...

(ďalej len „Škola“)

Článok III.

Študijný/učebný odbor, v ktorom sa bude Žiak pripravovať

1. Odborné vzdelávanie a prípravu v rozsahu praktického vyučovania Zamestnávateľ poskytne Žiakovi v študijnom/učebnom odbore podľa školského vzdelávacieho programu vypracovaného Školou v spolupráci so Zamestnávateľom.
2. Študijný/učebný odbor, v ktorom sa Žiak bude pripravovať:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii

--	--	--	--	--	--

3. Školský vzdelávací program, na základe ktorého uskutoční Zamestnávateľ praktické vyučovanie Žiaka a Škola teoretické vyučovanie, je:

Kód a názov ŠVP	
Názov ŠkVP	
Vyučovaci jazyk	
Druh Školy	
Dátum schvaľovania	
Miesto vydania	

4. Zamestnávateľ poskytne Žiakovi školský vzdelávací program ako dokument formátu PDF.

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie, ako organizovaný proces poskytujúci Žiakovi praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolani alebo odborných činností vykoná Zamestnávateľ formou odborného výcviku.
2. Odborný výcvik sa organizuje ako odborný vyučovaci predmet. Odborný výcvik sa bude vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.
3. Žiak na odbornom výcviku bude vykonávať cvičnú prácu alebo produktívnu prácu. Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolani alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak v študijnom/učebnom odbore pripravuje. Produktívna práca sa vykonáva zhotovovaním výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolani alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak v príslušnom študijnom/učebnom odbore pripravuje.

Článok V.

Miesto výkonu praktického vyučovania

1. Odborný výcvik bude vykonávať Žiak na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov vydaných ministerstvom školstva. Žiak na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenej medzi Zamestnávateľom a Školou vykonáva praktické vyučovanie aj v dielni Školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania Žiaka počas celej dĺžky štúdia Žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi Žiakovi výkon praktického vyučovania v Škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
2. Miestom výkonu praktického vyučovania je:

Adresa pracoviska praktického vyučovania

Adresa dielne

Adresa pracoviska praktického vyučovania zmluvného zamestnávateľa

3. Ak to vyžaduje charakter povolania alebo odborných činností, na ktoré sa Žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom Zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je Zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci Žiaka podľa § 21 ods. 4 zákona č./2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Iné miesto výkonu praktického vyučovania oznamuje Zamestnávateľ Žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

Článok VI.

Organizácia štúdia a časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín spracovaného Školou v spolupráci so Zamestnávateľom. Rozvrh hodín zverejní vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle Škola. Rozvrh hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé dni vyučovania v kalendárnom týždni. Rozvrh hodín môže byť rozpísaný na párny a nepárny kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.
2. Organizáciu praktického vyučovania a to začiatok a koniec praktického vyučovania, dĺžku vyučovacieho dňa a prestávky Žiakov počas vyučovacieho dňa určí Zamestnávateľ vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania v súlade s § 3 vyhlášky č./2015 Z. z. o stredných školách. Zamestnávateľ je povinný preukázateľne oboznámiť Žiaka s vnútorným poriadkom pracoviska praktického vyučovania.
3. Deň nástupu Žiaka do 1. ročníka štúdia na praktické vyučovanie u Zamestnávateľa je septembra 2015.

Článok VII.

Hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie Žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne Žiakovi na svoje náklady hmotné zabezpečenie Žiaka podľa § 26 a finančné zabezpečenie Žiaka podľa § 27 zákona č./2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Hmotné zabezpečenie Žiaka a finančné zabezpečenie Žiaka poskytne Zamestnávateľ spôsobom uvedeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VIII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa praktické vyučovanie vykonávalo:
 - a) v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
 - b) cvičnou prácou a produktívnou prácou, ktoré zodpovedajú povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak pripravuje a
 - c) pod vedením majstra odbornej výchovy, učiteľa odbornej praxe, učiteľa umeleckej praxe alebo inštruktora.
2. Zamestnávateľ je povinný venovať Žiakovi starostlivosť smerujúcu k zdravému vývoju, obzvlášť k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj jeho výchove k bezpečnému výkonu práce, vytvárať podmienky pre rozvoj zručností, schopností a iniciatívy Žiaka a viesť ho k tomu, aby si osvojoval nové techniky a inovatívne pracovné metódy.
3. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť systém kontroly činnosti Žiaka na praktickom vyučovaní a spôsob jeho hodnotenia a klasifikácie v spolupráci so Školou.
4. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť materiálne – technické podmienky na vykonávanie praktického vyučovania.
5. Ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých Žiak nemôže dočasne vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, Zamestnávateľ zabezpečí praktické vyučovanie v súlade s touto učebnou zmluvou v spolupráci so Školou.
6. Zamestnávateľ môže uzatvoriť so Žiakom na základe svojho rozhodnutia zmluvu o budúcej pracovnej zmluve alebo pracovnú zmluvu podľa Zákonníka práce.
7. Žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní:
 - a) podľa časového harmonogramu praktického vyučovania a
 - b) pod vedením majstra odbornej výchovy, učiteľa odbornej praxe, učiteľa umeleckej praxe alebo inštruktora.
8. Žiak je povinný dodržiavať vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania, svedomito a vytrvalo sa vzdelávať, osvojovať si vedomosti, zručnosti a schopnosti v odbore štúdia, v ktorom sa pripravuje na povolanie a osvojovať si nové techniky a inovatívne pracovné metódy, chrániť meno a spoločenský status Zamestnávateľa, dodržiavať pracovnú disciplínu, plniť pokyny inštruktora a ostatných riadiacich zamestnancov Zamestnávateľa a pedagogických zamestnancov Školy, šetrne zachádzať s materiálom, strojmi a nástrojmi Zamestnávateľa a nepoškodzovať úmyselne pracovné prostredie u Zamestnávateľa.
9. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa § 25 ods. 5 zákona č./2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Ak Žiak počas praktického vyučovania spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, stredná odborná škola alebo Zamestnávateľ môže od Žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého Žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy podľa § 25 ods. 4 zákona č./2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok IX.

Doba, na ktorú sa učebná zmluva uzatvára

1. Učebná zmluva sa uzatvára na dobu určitú do dňa ukončenia zmluvného vzťahu podľa čl. X tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluvný vzťah založený učebnou zmluvou sa končí dňom, keď:
 - a) Žiak prestáva byť Žiakom Školy podľa § 91 a 92 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
 - b) Žiak so súhlasom Zamestnávateľa prestúpi na inú strednú školu, s ktorou Zamestnávateľ nemá uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní,
 - c) Žiak so súhlasom Zamestnávateľa zmení študijný/učebný odbor, v ktorom sa praktické vyučovanie nevykonáva v systéme duálneho vzdelávania alebo
 - d) došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi Zamestnávateľom a strednou odbornou školou; to neplatí, ak sa uplatní postup podľa § 16 ods. 7 písm. a) zákona č./2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zamestnávateľ môže vypovedať učebnú zmluvu, len ak Žiak:
 - a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, skupiny povolania alebo odborných činností, na ktoré sa pripravuje,
 - b) nastúpil na výkon trestu odňatia slobody,
 - c) opakovane porušuje vnútorné predpisy Zamestnávateľa alebo
 - d) sa najmenej tri vyučovacie dni v priebehu školského roka bez ospravedlnenia nezúčastnil na odbornom vzdelávaní a príprave.
3. Žiak môže vypovedať učebnú zmluvu, len ak:
 - a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, skupiny povolania alebo odborných činností, na ktoré sa pripravuje alebo
 - b) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z učebnej zmluvy.
4. Učebnú zmluvu možno ukončiť aj písomnou výpoveďou z dôvodov podľa odseku 2 alebo odseku 3 s výpovednou lehotou najmenej tri mesiace.
5. Ak došlo k ukončeniu tejto učebnej zmluvy z dôvodu ukončenia zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi Zamestnávateľom a Školou z dôvodov uvedených v bode 1 písm. d) tejto časti zmluvy, praktické vyučovanie Žiaka môže stredná odborná škola zabezpečiť v systéme duálneho vzdelávania v tom istom študijnom/učebnom odbore alebo v tom istom učebnom odbore u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, ak tento Zamestnávateľ uzatvorí so Žiakmi novú učebnú zmluvu.
6. Práva a povinnosti z učebnej zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia učebnej zmluvy zašle jeden rovnopis Škole a písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii, ktorá má vecnú pôsobnosť k odboru vzdelávania, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie. Ak došlo k ukončeniu učebnej zmluvy, Zamestnávateľ do 15 dní odo dňa jej ukončenia písomne oznámi túto skutočnosť strednej odbornej škole a príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii.
4. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Občianskeho zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany Žiaka a štatutára Zamestnávateľa.
5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Žiaka a Školu.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, nezatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V, dňa:

meno a priezvisko Žiaka

obchodný názov Zamestnávateľa

meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu

meno a priezvisko matky

meno a priezvisko otca

Prílohy:

1. Hmotné zabezpečenie Žiaka a finančné zabezpečenie Žiaka

Oznámenie
o uzatvorení učebnej zmluvy

Zamestnávateľ:

[*Obchodné meno*] _____, so sídlom _____, IČO:

_____, zastúpený: _____,

tel. č. / e-mail: _____ / _____

týmto oznamuje, že

uzatvoril učebnú zmluvu, na základe ktorej bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Zoznam žiakov, s ktorými bola uzatvorená učebná zmluva je súčasťou tohto oznámenia.

V _____, dňa _____

Štatutárny zástupca [*Meno a priezvisko, funkcia*]

Príloha č. 1: Zoznam žiakov, s ktorými bola uzatvorená učebná zmluva

Kov, pla uvač.	Meno a priezvisko žiaka	Učebný a študijný odbor	Dátum uzatvorenia učebnej zmluvy	Adresa pracoviska praktického vyučovania	Stredná odborná škola, adresa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

Oznámenie
o ukončení učebnej zmluvy

Zamestnávateľ:

[Obchodné meno] _____, so sídlom _____, IČO:

_____, zastúpený: _____,

tel. č. / e-mail: _____ / _____

týmto oznamuje, že

ukončil učebnú zmluvu, na základe ktorej poskytoval praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Zoznam žiakov, s ktorými bola ukončená učebná zmluva je súčasťou tohto oznámenia.

V _____, dňa _____

Štatutárny zástupca [*Meno a priezvisko, funkcia*]

č.	Meno a priezvisko žiaka	Učebný a študijný odbor	Dátum ukončenia učebnej zmluvy	Adresa pracoviska praktického vyučovania	Stredná odborná škola, adresa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

Stavovská/Profesijná organizácia	Skupiny odborov štúdia	Kontaktná osoba za RSOV a stavovskú/profesijnú organizáciu	Telefón	E-mail
Slovenská obchodná a priemyselná komora Ing. Viliam Gonda Gorkého 9 816 03 Bratislava http://www.sopk.sk/	23 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I	Ing. Ladislav Kováč	0911/406 435	ladislav.kovac@rsov.sk
	24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II			
	26 Elektrotechnika			
	31 Textil a odevníctvo			
	32 Spracúvanie kože, kožušín a výroba obuvi			
Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora Záhradnícka 21 811 07 Bratislava http://www.sppk.sk/	29 Potravinárstvo	Mgr. Tatiana Belová	0911/365438	tatiana.belova@rsov.sk , belova@sppk.sk
	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I			
	43 Veterinárske vedy			
	45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II			
Republiková únia zamestnávateľov Digital Park II Einsteinova 23 851 01 Bratislava 5 http://www.ruzsr.sk/	22 Hutníctvo	Ing. Peter Fečík	0908/971025	peter.fecik@rsov.sk , fecik@ruzsr.sk
	33 Spracúvanie dreva			
	36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia			
	62 Ekonomické vedy			
	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I			
	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II			
Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR Nevädzová 5 821 01 Bratislava http://www.azzs.sk/ nová stránka vo výstavbe http://www.azzsr.sk/	27 Technická chémia silikátov	Mgr. Roman Conorto	0903/224771	romanconorto@gmail.com
	28 Technická a aplikovaná chémia			
	34 Polygrafia a médiá			
	37 Doprava, pošty a telekomunikácie			
Slovenská živnostenská komora Dolné Rudiny 3, 010 01 Žilina http://www.szsk.sk/	82 Umenie a umeleckoremeselná tvorba I	Ing. Ján Kadúč	0903/441760	jan.kaduc@rsov.sk , szktnava@centrum.sk , jan_kaduc@nexta.sk
	85 Umenie a umeleckoremeselná tvorba II			
Slovenská banská komora Matica Slovenskej 10 Prievidza 971 01 Slovensko http://www.banskakomora.sk/	21 Baníctvo, geológia a geotechnika	Ing. Fedor Boroška	0903/209379	fedor.boroska@gmail.com , banskakomora@banskakomora.sk
		Mgr. Martin Jurik	0908/524 843	martin.jurik@rsov.sk